



OPIS privind documentele necesare la înmatricularea candidaților declarați admiși la studii doctorale în cadrul SD-SIM 2026 – 2027

Se vor pregăti și depune următoarele documente, în această ordine:

Nr. crt.	Denumirea documentului	Format	Tip document
I. Acte conform cu dosarul depus pe platforma de admitere			
1.	Certificat de naștere	Fizic	Copie
2.	Act de identitate (în cazul CEI se depune și certificatul de domiciliu)	Fizic	Copie față-verso
3.	Certificat de căsătorie (dacă este cazul)	Fizic	Copie
4.	Diplomă de bacalaureat	Fizic	Original
5.	Diplomă de licență	Fizic	Original / Copie* ¹
6.	Diplomă de master / Adeverință de absolvire* ²	Fizic	Original / Original
7.	Supliment la diploma de licență	Fizic	Original
8.	Supliment la diploma de master / echivalent* ³	Fizic	Original / Copie* ³
9.	Chitanță achitare taxă înscriere	Fizic	Copie
10.	Cerere de înscriere (Anexa 2)	Fizic	Original
11.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa 4)	Fizic	Original
12.	CV	Fizic	Copie
13.	Lista de lucrări publicate/comunicate în domeniul de doctorat	Fizic	Original
14.	Prezentarea generală a temei alese (Anexa 5)	Fizic	Original
15.	Scrisoare de recomandare	Fizic	Original
16.	*****		
II. Înmatriculare. Contract de studii			
17.	Chitanță achitare taxă de înmatriculare (50 RON)** ¹ Chitanță achitare avans taxă de școlarizare** ²	Fizic și digital***	Copie
18.	Contract de studii completat digital la toate secțiunile, printat și semnat olograf în 3 exemplare, cu culoarea albastru*****	Fizic	Original

* ¹ - pentru absolvenții studiilor de master din anul 2026 care au diploma de licență în original la dosarul pentru eliberarea diplomei de master

² - adeverință de absolvire a studiilor de master doar pentru absolvenții din anul 2026

³ - suplimentul se înlocuiește cu dovezile mediilor pentru anii de studiu doar pentru absolvenții studiilor de master din anul 2026

** ¹ - taxa se poate achita din contul creat pe platforma de admitere, secțiunea *Stare curentă / rezultat* sau în contul bancar dedicat acestei etape disponibil la adresa: <http://sdsim.upb.ro/?documente=conturi-taxe/>

² - **doar în cazul înmatriculării la forma de finanțare cu taxă** se va achita și avansul din taxa de școlarizare (500 RON) din contul creat pe platforma de admitere, secțiunea *Stare curentă / rezultat* sau în contul bancar dedicat acestei etape disponibil la adresa: <http://sdsim.upb.ro/?documente=conturi-taxe/>

*** - se transmite cel târziu în ziua înmatriculării pe adresa de email a școlii doctorale sdsim@upb.ro

**** - **NU** se vor completa următoarele secțiuni ale contractului de studii: numărul de contract (va fi alocat de către secretariatul SD-SIM) și numărul deciziei rectorului (va fi completat de către secretariatul SD-SIM)

- se va completa cu **numele din certificatul de naștere**, indiferent de statutul privind starea civilă și de sex

- indicațiile sub forma (**Prenume, NUME**) regăsite pe prima și ultima pagină a contractului de studii se vor șterge după completarea numelui întreg al conducătorului/studentului-doctorand;

- la capitolul "**forma de finanțare**", se pot completa următoarele variante: buget cu bursă, buget fără bursă, cu taxă sau cu taxă suportată de universitate, în funcție de categoria în care ați fost admis

- se vor completa datele de la fiecare secțiune **DOAR** cu culoare Black/Negru (Automatic)

- **NU** se va modifica formatul și formatarea documentului

***** - Fișa de înscriere generată de platforma de admitere după validarea dosarului digital se va semna olograf în momentul înmatriculării la secretariatul SD-SIM