



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE
ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI
ȘCOALA DOCTORALĂ
ȘTIINȚA ȘI INGINERIA MATERIALELOR



REGULAMENT

*privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în
Școala Doctorală Știința și Ingineria Materialelor din
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București*

1. Dispoziții generale

Articolul 1

Prezentul regulament privind studiile universitare de doctorat, denumit în continuare Regulament, constituie cadrul legal care reglementează organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București (POLITEHNICA București), Școala Doctorală Știință și Ingineria Materialelor din cadrul Facultății de Știință și Ingineria Materialelor (SD-SIM) în conformitate cu următoarele acte normative:

- a) Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Ordinul MEC nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
 - c) Ordinul MEC nr. 3741/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analiza procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor
 - d) Ordinul nr. 7234/2024 pentru aprobarea metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate;
 - e) Ordinul MEC 3998/2024 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat;
 - f) Ordinul MEC nr. 5760/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
 - g) Ordinul ME nr. 3200/2020, cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;
 - h) Ordinul MEC nr. 3018/2025 privind aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor;
 - i) Ordinul ME nr. 3131/2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică;
 - j) Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
 - k) Regulamentul privind studiile universitare de doctorat în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
 - l) Regulamentul privind abilitarea și acordarea calității de conducător de doctorat în POLITEHNICA București;
 - m) Regulamentul de organizare a alegerilor conducerii școlilor doctorale în POLITEHNICA București;
 - n) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
 - o) Legea statutului personalului din cercetare 183/2024.
- (2) SD-SIM face parte din Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) – POLITEHNICA București.
- (3) SD-SIM poate coordona programe de studii universitare de doctorat în domeniul fundamental *Științe ingineresti*, în domeniile de studii universitare acreditate în cadrul Facultății Știință și Ingineria Materialelor.
- (4) Programele de studii universitare de doctorat din SD-SIM pot fi de tip doctorat științific sau doctorat profesional, având ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală,

relevantă internațional, pe baza unor metode științifice. Doctoratul constituie ciclul III de studii universitare în POLITEHNICA București.

Articolul 2

În accepțiunea prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *studiile universitare de doctorat* reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC). Finalitatea acestor studii constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate, în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat și validarea procedurii, prin acordarea diplomei de doctor;
- b) *programul de studii universitare de doctorat* reprezintă totalitatea activităților în care este implicat studentul doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC. Studiile universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului regulament, în cadrul Școlii Doctorale Știința și Ingineria Materialelor din POLITEHNICA București;
- c) *domeniul de studii universitare de doctorat* reprezintă domeniul care se regăsește ca atare în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit anual prin hotărâre a Guvernului, inițiată și, după caz, modificată și/sau completată de Ministerul Educației și Cercetării înaintea datei de 31 august a fiecărui an;
- d) *IOSUD* reprezintă Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat POLITEHNICA București;
- e) *Consiliul pentru studiile universitare de doctorat* (CSUD) reprezintă structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;
- f) *Școala Doctorală (SD)* reprezintă structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară. Acronimul școlii doctorale din cadrul Facultății Știința și Ingineria Materialelor este SD-SIM;
- g) *studentul doctorand* reprezintă studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;
- h) *conducătorul de doctorat* reprezintă persoanele care au obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul IOSUD, pe bază de contract individual de muncă;
- i) *contractul de studii universitare de doctorat* reprezintă contractul care are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii, reglementând raporturile dintre IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei universitare și hotărârile senatului POLITEHNICA București;
- j) *mobilitatea academică* reprezintă dreptul studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior

din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, fizică, virtuală sau mixtă, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ;

- k) *teza de doctorat* reprezintă lucrarea științifică originală elaborată de către studentul doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;
- l) *diploma de doctor* reprezintă actul de studii eliberat de IOSUD după îndeplinirea tuturor procedurilor legale aferente programului de studii universitare de doctorat;
- m) *consiliul școlii doctorale* (CSD) reprezintă structură de conducere a școlii doctorale;
- n) *coautor al unei publicații* reprezintă orice persoană nominalizată în lista de autori ai unei publicații științifice;
- o) *confeccionarea de rezultate sau date* reprezintă raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
- p) *falsificarea de rezultate sau date* reprezintă raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
- q) *plagiatul* reprezintă prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- r) *autoplagiatul* reprezintă republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.

Articolul 3

(1) Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din SD-SIM definește principiile și regulile care stau la baza funcționării programelor de studii universitare de doctorat în facultatea SIM (FSIM) din POLITEHNICA București și se aplică tuturor programelor de studii universitare de doctorat organizate de SD-SIM, inclusiv programelor de studii universitare de doctorat realizate în cadrul cooperării internaționale universitare, în regim de cotutelă, pe baza acordului scris între instituțiile respective, precum și celor organizate în comun de mai multe instituții de învățământ superior-integrat și în consorții pentru învățământ dual, inclusiv în IOSUD realizate prin consorții universitare, formate din instituții de învățământ superior și spitale, clinici sau institute de cercetare din țară sau din străinătate.

(2) SD-SIM este responsabilă de aprobarea, comunicarea și respectarea regulamentului propriu de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, elaborat în baza legilor în vigoare și a regulamentului privind studiile universitare de doctorat în cadrul POLITEHNICA București.

(3) Prin IOSUD-POLITEHNICA București, SD-SIM poate organiza, în comun cu alte instituții de învățământ superior acreditate din spațiul european al învățământului superior, programe de studii universitare de doctorat integrate, finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă ori multiplă, recunoscute de statul de origine, în conformitate cu o metodologie-cadru adoptată prin ordin al Ministerului Educației și Cercetării. Pentru organizarea programelor de studii integrate, finalizate cu diplomă comună sau cu diplomă dublă ori multiplă, IOSUD-POLITEHNICA București stabilește un regulament propriu de organizare și funcționare a acestora, aprobat de senatul universitar. Prin regulament, se stabilesc inclusiv modalitatea de admitere și finalizare a acestor studii, formatul actelor de studii, precum și modalitatea de eliberare a acestora.

(4) Prezentul regulament urmărește toate aspectele din regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat din POLITEHNICA

București și stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul SD-SIM.

(5) Regulamentul este elaborat și modificat de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD), prin consultare cu conducătorii de doctorat membri ai SD-SIM și se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale, numai în cazul modificării considerabile, și se aprobă de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD).

(6) Regulamentul poate fi actualizat de către CSD-SIM și stabilește criterii, proceduri și standarde obligatorii vizând următoarele aspecte:

- a) reglementări referitoare la acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care un conducător de doctorat poate fi dezaflat sau îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
- b) structura și conținutul “programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate” (PPA);
- c) mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- d) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- e) condițiile de exmatriculare a studenților-doctoranzi;
- f) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- g) modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, în concordanță cu prevederile codului de etică și deontologie universitară;
- h) reglementări referitoare la asigurarea accesului la resursele de cercetare;
- i) reglementări privind obligațiile de frecvență ale studenților doctoranzi;
- j) indicatori de monitorizare și evaluare internă a programelor studiilor universitare de doctorat;
- k) indicatori de evaluare a activității și progresului studenților doctoranzi.

(7) Prezentul regulament este obligatoriu pentru întreaga comunitate academică (cadre didactice și studenți doctoranzi) din cadrul SD-SIM.

2. Organizarea și funcționarea SD-SIM

2.1 Structura SD-SIM

Articolul 4

(1) În structura IOSUD-POLITEHNICA București, SD-SIM are statut de departament și, potrivit prevederilor Legii nr. 199/2023 pentru învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare, poate organiza centre și/sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul POLITEHNICA București.

(2) SD-SIM se preocupă permanent de creșterea calității experienței educaționale și de cercetare a studenților săi doctoranzi, prin crearea cât mai multor facilități de dezvoltare personală și profesională, prin asigurarea condițiilor de studiu și cercetare în limbi străine și creșterea numărului mobilităților internaționale ale studenților doctoranzi, astfel încât cel puțin 20% dintre studenții doctoranzi să efectueze un stagiu de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate.

(3) Implicarea SD-SIM în dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ superior de prestigiu din străinătate, precum și numărul mobilităților internaționale ale studenților doctoranzi și ale conducătorilor de doctorat constituie criteriu de evaluare periodică a SD-SIM.

(4) SD-SIM poate încheia parteneriate pentru desfășurarea de programe de studii universitare de doctorat cu alte instituții de învățământ superior și/sau cu unități de cercetare-dezvoltare ori cu persoane juridice de drept privat.

(5) SD-SIM dezvoltă și implementează mecanisme în vederea creșterii retenției studenților doctoranzi în mediul universitar, inclusiv prin sprijinirea celor proveniți din medii socioeconomice dezavantajate, fără a fi eliminate criteriile și meritele de ordin academic.

(6) În SD-SIM pot fi afiliați conducători de doctorat (cadre didactice sau de cercetare) titulari în IOSUD-POLITEHNICA București și membri netitulari pensionari sau din afara POLITEHNICA București, care au obținut dreptul de conducere de doctorat în țări membre ale Uniunii Europene, conform ordinului MECTS nr. 5690/2011.

(7) Conducerea școlii doctorale este asigurată de directorul școlii doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale (CSD-SIM).

(8) La propunerea CSD-SIM, în cadrul SD-SIM pot fi acceptați noi membri conducători de doctorat, după analiza dosarului de abilitare avizat de CNATDCU și a oportunității pentru SD-SIM. Aceștia trebuie să îndeplinească toate condițiile legilor și reglementărilor în vigoare la nivel de CNATDCU și POLITEHNICA București pentru abilitare și următoarele criterii specifice SD-SIM:

- a) să se încadreze într-un domeniu în care activează minim cinci conducători de doctorat titulari;
- b) să nu fi făcut parte din comisii de doctorat la susținerea publică a unor teze de doctorat invalidate în urma unei decizii a CNATDCU;
- c) pot fi afiliați doar dacă estimările CSD-SIM pentru următorii ani privind raportul dintre titulari și membri care nu fac parte din IOSUD-POLITEHNICA București indică o valoare >1 , conform recomandărilor ARACIS;
- d) afilierea în SD-SIM pot avea efect doar începând cu prima zi a anului universitar următor, în raport cu data depunerii cererii de afiliere.

(9) Retragerea / revocarea calității de membru al SD-SIM (dezafilierea) se face de către CSD-SIM, cu avizul CSUD și al Senatului POLITEHNICA București, după cum urmează:

- a) la solicitarea conducătorului de doctorat;
- b) în urma unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile și/sau a unei decizii emise de comisia de etică a POLITEHNICA București referitoare la încălcarea normelor de etică și integritate științifică, profesională sau academică;
- c) la constatarea neîndeplinirii în ultimii trei ani a standardelor minimale stabilite de CNATDCU pentru abilitare în domeniul principal de activitate al școlii doctorale și în condițiile în care conducătorul de doctorat nu coordonează studenți-doctoranzi în stagiul de patru ani (nu se iau în considerare studenți doctoranzi transferați de la alți conducători de doctorat);
- d) în situația în care conducătorul de doctorat nu a avut studenți doctoranzi în coordonare doi ani consecutiv și refuză să preia studenți doctoranzi;
- e) ca urmare a neraportării anuale a activității științifice și/sau a neparticipării la procesul de evaluare a școlii doctorale de către ARACIS, având în vedere respectarea calendarului și a termenelor stabilite de CSD-SIM, transmiterea tuturor documentelor solicitate, cu toate dovezile justificative aferente, în vederea întocmirii raportului de autoevaluare al SD-SIM;
- f) în situația în care conducătorul de doctorat netitular în IOSUD-POLITEHNICA București nu îndeplinește standardele minimale stabilite de CNATDCU pentru abilitare în domeniul principal de activitate al școlii doctorale, sau nu raportează informațiile solicitate până la data stabilită de CSD-SIM și raportul dintre numărul titularilor și cel al membrilor care nu fac parte din IOSUD-POLITEHNICA București este <1 , conform standardelor ARACIS, indiferent de momentul analizei;

- g) în cazul în care în urma raportării activității se constată că acel conducător de doctorat nu a obținut minim 50% (îndeplinirea a cel puțin două criterii) din obligațiile impuse de ARACIS privind calitatea resursei umane [(1) îndeplinirea condițiilor minime pentru postul de profesor conform ultimelor criterii CNATDCU aprobate; (2) acumularea în ultimii 5 ani a minim 25% din punctajul solicitat prin standardele minime CNATDCU necesare și obligatorii pentru postul de profesor; (3) publicarea în ultimii 5 ani a minim 5 articole cotate WoS (Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics); (4) existența în ultimii 5 ani a unei bune vizibilități internaționale a conducătorului de doctorat, dovedită conform normelor ARACIS];
 - h) în cazul participării în calitate de membru în cadrul a două comisii de doctorat la susținerea publică a cel puțin două teze de doctorat invalidate de CNATDCU, în domeniul de activitate al conducătorului;
 - i) în urma invalidării de către CNATDCU a două teze de doctorat realizate sub coordonarea sa, din cauza calității științifice necorespunzătoare a acestora sau a încălcării normelor de etică;
 - j) în cazul în care nu a condus cel puțin un student doctorand care să fi obținut titlul de doctor până la împlinirea vârstei de pensionare a conducătorului respectiv (nu se iau în considerare studenți doctoranzi transferați de la alți conducători de doctorat);
 - k) ca urmare a pierderii calității de conducător de doctorat, la recomandarea CNATDCU;
 - l) în toate cazurile indicate la Articolul 4 lit. a) – k), procesul de revocare a calității de membru al SD-SIM se demarează automat, decizia de revocare a calității de membru al școlii doctorale este luată de CSD-SIM, avizată de CSUD și trimisă spre aprobare Senatului POLITEHNICA București.
- (10) În cazul dezafilierii unui conducător de doctorat care avea studenți doctoranzi în coordonare, se vor aplica următoarele:
- a) până la finalizarea procesului de revocare a calității de membru al SD-SIM a respectivului conducător de doctorat, acesta trebuie să-și îndeplinească toate obligațiile care îi revin în calitate de conducător de doctorat, așa cum sunt stipulate în codul studiilor universitare de doctorat, respectiv în regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale de la POLITEHNICA București;
 - b) studenții doctoranzi, coordonați de conducătorul de doctorat dezaflat căruia i-a fost revocată calitatea de membru al școlii doctorale, vor fi îndrumați de către CSD către alți conducători de doctorat, membri ai SD-SIM;
 - c) la schimbarea conducătorului de doctorat, pentru fiecare student-doctorand aflat în aceste situații descrise anterior, se va încheia un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.
- (11) În SD-SIM poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.
- (12) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea SD-SIM.
- (13) SD-SIM se organizează și funcționează cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.
- (14) SD-SIM poate impune standarde minime transparente de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale.
- (15) Pe lângă conducătorii de doctorat, cu aprobarea CSD-SIM, la activitățile derulate în cadrul școlii doctorale pot participa și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare, din cadrul instituțiilor partenere ale IOSUD-POLITEHNICA București sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

2.2 Alegerea și atribuțiile membrilor CSD-SIM

Articolul 5

(1) În CSD-SIM fac parte directorul SD-SIM, conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, personalități cu activitate relevantă în domeniul “Ingineria materialelor”. Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în SD-SIM. Mandatul membrilor CSD este de 5 ani.

(2) Funcția de director al SD-SIM este asimilată celei de director de departament. CSD-SIM este asimilat consiliului departamentului. Directorul școlii doctorale este selectat de CSUD dintre recomandările primite de la școlile doctorale, cu avizul Biroului Consiliului de Administrație, fiind apoi confirmat de către senatul POLITEHNICA București și numit prin decizie a rectorului POLITEHNICA București, pentru cinci ani.

(3) Membrii CSD-SIM se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, conform metodologiei de alegeri a școlii doctorale în POLITEHNICA București, pentru cinci ani. Componenta CSD-SIM este stabilită în funcție de numărul studenților doctoranzi din SD astfel: este format din 3 persoane (2 conducători de doctorat și 1 student doctorand) dacă SD are maxim 50 de studenți doctoranzi, 5 persoane (3 conducători de doctorat, 1 student doctorand și o personalitate din afara POLITEHNICA București) dacă SD are între 51 și 100 de studenți doctoranzi și respectiv 7 persoane (4 conducători de doctorat, 2 studenți doctoranzi și o personalitate din afara POLITEHNICA București) dacă SD are mai mult de 100 de studenți doctoranzi.

(4) Studenții doctoranzi organizează alegeri pentru poziții în CSD-SIM, prin vot universal, direct și secret, toți studenții doctoranzi având dreptul să aleagă și să fie aleși. Studenții doctoranzi membri ai CSD-SIM care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(5) Pentru ocuparea unor locuri vacante în CSD-SIM se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru expiră la expirarea mandatului CSD-SIM.

(6) Conducerea operativă a SD-SIM este asigurată de directorul SD-SIM și CSD-SIM alcătuit din 4 membri ai consiliului, dacă SD are mai mult de 100 de studenți doctoranzi, 3 membri ai consiliului dacă SD are între 51 și 100 studenți doctoranzi, respectiv 2 membri ai consiliului dacă SD are maxim 50 de studenți doctoranzi.

(7) CSD-SIM se întrunește ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin de trei ori pe an, sau la cererea directorului sau a cel puțin unei treimi din membrii săi.

a) Biroul consiliului stabilește ordinea de zi a reuniunilor, pe baza propunerilor formulate de membri CSD-SIM.

b) La reuniunile CSD-SIM pot participa ca invitați membri ai SD-SIM, membri ai conducerii FSIM și POLITEHNICA București și reprezentanți ai institutelor de cercetare, companiilor industriale partenere ale SD-SIM.

(8) Principalele atribuții ale CSD-SIM sunt:

a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;

b) luarea deciziilor privind acordarea, revocarea calității de membru al școlii doctorale (dezafilieră/retragerea), precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;

c) înmatricularea și exmatricularea studenților doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat, membri ai școlii doctorale, sau a directorului școlii doctorale;

d) aprobarea comisiilor de îndrumare a studenților doctoranzi;

e) avizarea comisiilor de doctorat pentru susținerea publică a tezelor de doctorat;

- f) avizarea planurilor de învățământ, referitoare la studiile universitare de doctorat;
 - g) asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a școlii doctorale;
 - h) informarea corectă și completă a studenților doctoranzi și a candidaților la doctorat asupra modalităților de admitere la doctorat, conținutului programelor de studii universitare de doctorat, criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării și valorificării lor pe piața muncii;
 - i) stabilirea conținutului cadru al programului de pregătire a studenților doctoranzi, cu precizarea ponderii activității individuale, a activității în formațiuni de studii, respectiv a activității de cercetare;
 - j) evaluarea programelor de studii universitare de doctorat;
 - k) stabilirea procedurilor de evaluare calitativă și cantitativă, monitorizare și avizare a tezelor de doctorat în vederea susținerii publice;
 - l) organizarea susținerii publice a tezelor de doctorat;
 - m) propunerea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități științifice, culturale, sociale sau politice; propunerea se înaintează către IOSUD-POLITEHNICA București, după ce a fost aprobată prin consens de membrii SD-SIM;
 - n) încheierea acordurilor și parteneriatelor pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în cotutelă;
 - o) avizarea cererilor de abilitare și propunerea comisiilor de abilitare, însoțită de CV-urile membrilor propuși;
 - p) avizarea cererilor de încadrare în SD-SIM a persoanelor care au obținut atestatul de abilitare în domeniul *Ingineria materialelor*;
 - q) stabilirea structurii și modului de redactare a tezelor de doctorat și de abilitare;
 - r) analiza și avizarea tezelor de doctorat, în cazul unor sesizări sau reclamații privind calitatea lucrării, ca urmare a susținerii în fața comisiei de îndrumare și integritate academică, înaintea avizării comisiilor de susținere publică;
 - s) alte atribuții specifice.
- (9) Directorul școlii doctorale realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea IOSUD-POLITEHNICA București în activitatea de management financiar al SD-SIM. În exercitarea acestei funcții, directorul este ajutat de CSD-SIM. Principalele atribuții ale directorului școlii doctorale sunt:
- a) selectează, angajează și evaluează periodic personalul și urmărește formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale acestuia;
 - b) întocmește statele de funcții prin consultare cu membrii școlii doctorale; acestea se avizează de CSD-SIM, respectiv de către rectorul POLITEHNICA București și se aprobă de senatul universitar. Statul de funcții al școlii doctorale include toate posturile de conducător de doctorat necesare funcționării SD-SIM și toate pozițiile de student doctorand aflate în coordonarea conducătorilor de doctorat. Numărul maxim de poziții de student doctorand se calculează în funcție de numărul de conducători de doctorat care activează în SD-SIM, astfel încât să fie respectate legile în vigoare la momentul respectiv;
 - c) asigură colaborarea dintre școala doctorală și departamentele sau facultățile din POLITEHNICA București;
 - d) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul școlii doctorale;
 - e) asigură reprezentarea școlii doctorale față de conducerea IOSUD-POLITEHNICA București;
 - f) întocmește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPA) și îl supune avizării CSD-SIM, în ceea ce privește disciplinele de specialitate;

- g) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a studenților doctoranzi;
- h) analizează nivelul de performanță al conducătorilor de doctorat conform fișei de autoevaluare;
- i) avizează componența comisiilor de doctorat pentru susținerea publică a tezelor de doctorat și propune componența comisiilor de abilitare;
- j) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat.

3. Programul de studii universitare de doctorat

3.1 Forma și durata programului de doctorat

Articolul 6

(1) Programele de studii universitare de doctorat care se pot organiza în cadrul SD-SIM sunt de două tipuri:

- a) doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat numai la forma de învățământ cu frecvență. Acesta poate fi realizat și în condițiile prevederilor art. 12 alin. (8), în regim cu taxă. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare;
- b) doctorat profesional, pentru învățământul universitar dual, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice, a reflecției sistematice sau a cercetării aplicative asupra unor creații de înalt nivel național și internațional, sau asupra unor teme de importanță practică și care constituie o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare, în domeniul vizat.

(2) Învățământul superior dual se organizează pentru ciclul al III-lea prin doctorat profesional conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(3) Ciclul de studii doctorale în regim dual este forma de învățământ în care responsabilitățile cu privire la desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate între IOSUD POLITEHNICA București și operatorii economici.

(4) SD-SIM, prin IOSUD-POLITEHNICA București, organizează și desfășoară activități de învățare, predare și evaluare, iar operatorii economici organizează activități de învățare prin muncă și participă la evaluare. Activitățile aplicative și de cercetare se pot desfășura atât la SD-SIM, cât și la operatorii economici.

(5) SD-SIM, prin IOSUD-POLITEHNICA București, încheie cu operatorii economici contractul de parteneriat, prin care sunt stabilite condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri.

(6) Studentul doctorand încheie cu IOSUD-POLITEHNICA București și operatorul economic un contract individual de studii și pregătire practică/cercetare, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

(7) Competențele dobândite în urma promovării studiilor universitare de doctorat sunt cele aferente calificării de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.

Articolul 7

(1) Programele de studii universitare de doctorat științific se organizează la forma de învățământ cu frecvență, iar programele de studii universitare de doctorat profesional se pot organiza, de regulă, la forma de învățământ cu frecvență.

- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), programele de studii universitare de doctorat se pot organiza și la forma de învățământ cu frecvență redusă.
- (3) Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către senatul universitar, la propunerea CSUD.
- (4) Candidatul la studiile universitare de doctorat profesional poate opta în momentul înscrierii la concursul de admitere pentru una dintre formele de învățământ, în acord cu obligațiile prevăzute la alin. (3).
- (5) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:
- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA), în cadrul SD-SIM, cu durata de 5 luni, care va fi finalizat nu mai târziu de sfârșitul lunii februarie a anului calendaristic următor celui în care studentul doctorand a fost înmatriculat;
 - b) un program individual de cercetare științifică (PCS), sau de cercetare aplicativă (PCA), după caz, pentru domeniile în care se organizează doctorat profesional.
- (6) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat este de 240.
- (7) Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1 an sau 2 ani, cu aprobarea senatului POLITEHNICA București, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului POLITEHNICA București.
- (8) Prolungirea în anul 2 (anul 6 de studii doctorale) se poate acorda numai în regim cu taxă, cu plata taxei anuale de studii aprobată de senatul POLITEHNICA București.
- (9) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din următoarele motive: relocări ale locului de muncă (dovedite cu adeverințe de la angajator), boli grave (date medicale doveditoare), concediu de creștere a copilului (până la 2 ani, cu certificat de naștere al copilului). Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- (10) Prolungirea și întreruperea prevăzute la alin. (7), (8) și (9) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.
- (11) În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările aplicabile acestora.
- (12) Cererea scrisă pentru acordarea perioadei de întrerupere, prelungire, sau pentru schimbarea conducătorului de doctorat și documentele doveditoare se vor depune și înregistra la SD-SIM cu minim 15 de zile calendaristice înainte de data la care ar trebui să intre în vigoare perioada respectivă. SD-SIM nu este responsabilă pentru consecințele legate de solicitările pentru care nu a fost posibilă parcurgerea etapelor procedurale până la aprobarea în Senatul POLITEHNICA București a solicitării studentului doctorand. Depășirea termenului limită stabilit prin contractul de studii conduce la încheierea relațiilor contractuale, respectiv exmatricularea studentului doctorand.
- (13) Secretariatul SD-SIM verifică situația plății taxelor de studii (dacă este cazul), studenții doctoranzi având obligația de a achita la zi, în momentul depunerii cererii, toate taxele datorate pentru perioada de până la data de la care s-a solicitat începerea perioadei de întrerupere sau prelungire, după caz.

Articolul 8

- (1) Regulamentul SD-SIM prevede structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA) sau de cercetare aplicativă (PCA). Finalizarea PPA/PCA cu rezultatul PROMOVAT asigură obținerea a 30 credite ECTS.

- (2) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD-SIM.
- (3) PPA/PCA se finalizează în **primele 3 luni** de la înmatricularea doctoranzilor cu calificativul global PROMOVAT/NEPROMOVAT, fiecare disciplină din planul de învățământ încheindu-se cu ADMIS/RESPINS. Dacă o singură disciplină este încheiată cu RESPINS, atunci rezultatul pentru PPA/PCA este NEPROMOVAT, doctorandul putând reface disciplina/disciplinele în cauză până la încheierea stagiului doctoral.
- (4) Finalizarea ciclului PPA/PCA cu rezultatul global NEPROMOVAT nu împiedică accesarea doctorandului în cadrul programului de cercetare științifică (PCS).
- (5) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate sau de cercetare aplicativă include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifică, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții doctoranzi înmatriculați.
- (6) SD-SIM poate recunoaște, conform regulamentului IOSUD-POLITEHNICA București și în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare.
- (7) PCS și PCA se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de studentul doctorand sub îndrumarea conducătorului de doctorat și aprobat de CSD.

Articolul 9

- (1) Activitatea de cercetare a studentului doctorand este evaluată prin elaborarea a șapte rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare și integritate academică, după cum urmează:
- a) un raport în decursul anului întâi (R1), la 6 luni după finalizarea PPA, în forma unui proiect care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc.
 - b) cinci rapoarte prezentate astfel: Raportul 2 în decembrie anul II, Raportul 3 în iunie anul II, Raportul 4 în decembrie anul III, Raportul 5 în iunie anul III, Raportul 6 în decembrie anul IV.
 - c) teza de doctorat, propusă spre analiză comisiei de îndrumare și integritate academică, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică este considerată a fi Raportul 7 (raportul final).
- (2) Prezentarea rapoartelor poate fi publică.
- (3) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul doctorand este propus pentru exmatriculare.
- (4) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-unul dintre calificativele: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal care se include în dosarul studentului doctorand.
- (5) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „Nesatisfăcător”), studentul doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de 30 de zile de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul doctorand este propus pentru exmatriculare.

- (6) Înainte de susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică, PPA trebuie finalizat cu rezultatul global PROMOVAT, iar PCS/PCA trebuie să nu includă niciun raport de cercetare apreciat cu calificativul „Nesatisfăcător”.
- (7) Finalizarea PCS/PCA, în condițiile prezentului Regulament, asigură obținerea a 210 de credite ECS (câte 30 pentru fiecare raport de cercetare).
- (8) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea în ședință publică a tezei de doctorat, în fața comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

Articolul 10

- (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-uri diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi în contractul de studii.
- (2) În cazul în care acordul scris de cotutelă este încheiat între POLITEHNICA București și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.
- (3) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din IOSUD POLITEHNICA București.
- (4) În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar.
- (5) Studentul doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.
- (6) Prin acordurile de cotutelă se urmărește:
- a) recunoașterea pe plan internațional a doctoratului;
 - b) schimburi cu alte școli doctorale de profesori și studenți doctoranzi, la cursuri și seminare organizate pentru studiile doctorale;
 - c) atribuirea de titluri și/sau certificate în comun cu alte IOSUD, din țară sau străinătate, în scopul recunoașterii cât mai largi a competențelor dobândite.

3.2 Competențele asigurate de programul de studii universitare de doctorat

Articolul 11

- (1) Studiile universitare de doctorat, denumite pe scurt doctorat, reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare. Finalitatea acestui tip de studii constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice și capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate.
- (2) Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).
- (3) Prin parcurgerea ciclului de studii universitare de doctorat, studenții doctoranzi dobândesc competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domeniul *Ingineria materialelor* și transversale.
- (4) În sensul prezentului regulament sunt calificate drept competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului:
- a) cunoștințe avansate în domeniu;

- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare într-o manieră creativă a problemelor de cercetare;
 - c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
 - d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
 - e) stăpânirea procedeeelor și soluțiilor noi în cercetare;
 - f) abilități de documentare și valorificare a lucrărilor științifice;
 - g) capacitate de a redacta lucrări științifice și alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studiu și cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel național și internațional;
 - h) capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu;
 - i) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
 - j) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.
- (5) În sensul prezentului regulament, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:
- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
 - b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională, inclusiv de a exprima și formula idei în contexte multiculturale și multilingve;
 - c) aptitudini și competențe digitale avansate, parte a transformării digitale la nivel social, inclusiv prin utilizarea inteligenței artificiale;
 - d) abilități de inter-relaționare și de lucru în echipă;
 - e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
 - f) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
 - g) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
 - h) cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte;
 - i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
 - j) capacitatea de a inova și însușirea conceptelor privind antreprenorialul economic, tehnologic și social.

3.3 Finanțarea studiilor universitare de doctorat

Articolul 12

- (1) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.
- (2) Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu IOSUD-POLITEHNICA București.
- (3) Persoanele juridice de drept privat pot propune conducătorilor de doctorat din IOSUD-POLITEHNICA București teme de cercetare relevante pentru aria lor de interes și pentru care sunt dispuse să asigure o finanțare suplimentară. La propunerea conducătorilor de doctorat, IOSUD-POLITEHNICA București poate încheia contracte cu respectivele persoane juridice de drept privat prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.
- (4) CSUD distribuie SD-SIM locurile bugetate și bursele doctorale, în funcție de numărul de locuri ocupate în anul anterior și de numărul de conducători de doctorat activi în momentul respectiv, cu avizul Consiliului de Administrație.

- (5) IOSUD-POLITEHNICA București va aloca minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora.
- (6) Plata drepturilor studentului doctorand se realizează conform legii, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.
- (7) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.
- (8) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți doctoranzi în regim cu taxă, în limita locurilor avizate de CSUD și aprobate de Consiliul de Administrație.

3.4 Structura și programele de studii universitare de doctorat

Articolul 13

- (1) CSUD elaborează anual metodologii de admitere, cu cel puțin șase luni înainte de data admiterii. Acestea sunt aprobate de Senatul POLITEHNICA București.
- (2) SD-SIM asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe site-ul IOSUD-POLITEHNICA București. Directorul școlii doctorale răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, de respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. Informațiile despre concursul de admitere, specifice școlii doctorale, se publică pe site-ul IOSUD-POLITEHNICA București și al SD-SIM și se afișează la avizierul școlii doctorale.
- (3) Metodologia de admitere prevede condițiile de înscriere, conținutul dosarului de înscriere și etapele desfășurării concursului.
- (4) Candidații declarați admiși în baza rezultatelor concursului de admitere, avizate de CSD-SIM, sunt înmatriculați prin decizie a rectorului universității.

Articolul 14

- (1) În SD-SIM programele de studii universitare de doctorat se desfășoară în limba română, engleză sau altă limbă de circulație internațională.
- (2) Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate - Anexa 2 (Program de Pregătire Avansată - PPA) și programul de cercetare științifică - Anexa 3 (Program de Cercetare Științifică - PCS). Disciplinele prevăzute în planul de învățământ pot fi:
 - a) discipline bazate pe studiu individual, coordonat de conducătorul de doctorat;
 - b) cursuri organizate de SD-SIM pentru un grup de studenți doctoranzi;
 - c) cursuri din programele de masterat;
 - d) cursuri organizate de alte școli doctorale din țară și din străinătate.

Articolul 15

- (1) Planul individual de cercetare științifică (PCS) se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică și este aprobat de CSD-SIM. Aceasta este formată din conducătorul de doctorat și alți trei membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Toți membrii comisiei de îndrumare și integritate academică trebuie să aibă titlul de doctor și cel puțin funcția de șef de lucrări/lector universitar sau de cercetător științific gradul III.
- (2) Componenta comisiei de îndrumare și integritate academică este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul doctorand și este aprobată de CSD-SIM.

4. Teza de doctorat

4.1 Aspecte generale

Articolul 16

(1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat, în fața comisiei de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin prezentul regulament.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD-SIM, până în momentul depunerii la școala doctorală.

(3) Teza de doctorat se redactează în limba română, engleză, sau într-o altă limbă de circulație internațională.

(4) Teza de doctorat se redactează fie în format „standard”, fie în format „articol”, cu respectarea normelor în vigoare, la data susținerii.

(5) Formatul „standard” cuprinde următoarele capitole principale:

- a) studiul critic al datelor de literatură;
- b) metode de caracterizare și rezultate experimentale;
- c) contribuții originale;
- d) concluzii generale;
- e) bibliografie.

(6) Formatul „articol” cuprinde următoarele capitole principale:

- a) prezentarea tematicii de doctorat, a metodelor și conceptelor folosite;
- b) articolele *in extenso* publicate ca rezultate științifice ale tezei de doctorat;
- c) concluzii generale;
- d) contribuții personale;
- e) bibliografie.

(7) În cazul formatului “standard”, studentul doctorand trebuie să fie *prim autor* la cel puțin unul dintre articolele publicate pe baza rezultatelor prezentate în teza de doctorat, în lista de coautori a articolelor fiind obligatorie prezența cel puțin a unui membru din comisia de îndrumare a tezei de doctorat.

(8) În cazul formatului *articol*, studentul doctorand trebuie să fie *prim autor* la toate articolele *in extenso* incluse în teza de doctorat, în lista de coautori a articolelor fiind obligatorie prezența cel puțin a unui membru din comisia de îndrumare a tezei de doctorat.

(9) Articolele care stau la baza formatului *articol* trebuie să îndeplinească următoarele criterii: minim 5 articole publicate în reviste cotate WoS cu factor de impact individual ≥ 1 , la momentul publicării și factor de impact cumulat ≥ 12 sau minim 3 articole publicate în reviste cotate Web of Science Core Collection cu factor de impact cumulat ≥ 12 , la momentul publicării.

(10) Studentul doctorand, în calitate de autor al tezei de doctorat, împreună cu conducătorul de doctorat, răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.

(11) Teza de doctorat, împreună cu anexele acesteia, sunt documente publice și se redactează și în format digital.

(12) Teza de doctorat este redactată și prezentată conform unui format stabilit de CSD-SIM care este elaborat conform Ghidului privind redactarea tezelor de doctorat în domeniile Științelor Inginerești al CNATDCU și conform Procedurii privind finalizarea studiilor de doctorat în cadrul IOSUD-POLITEHNICA București.

Articolul 17

(1) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

- (2) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD POLITEHNICA București fiind de asemenea informații publice.
- (3) Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.
- (4) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD-POLITEHNICA București.
- (5) IOSUD-POLITEHNICA București, prin SD-SIM, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic avansat (de exemplu, Turnitin sau echivalent) de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezilor de doctorat, elaborat de către CNATDCU. Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat.

4.2 Susținerea publică a tezei de doctorat

Articolul 18

- (1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:
- a) studentul doctorand predă teza de doctorat în format electronic (neprotejat, pe suport extern) la secretariatul SD-SIM, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și cu declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;
 - b) SD-SIM realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU;
 - c) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana desemnată de SD-SIM. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presusținerii și de persoana desemnată înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;
 - d) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);
 - e) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul SD-SIM;
 - f) după această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice finale;
 - g) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în *dosarul de doctorat*; teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana desemnată, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
 - h) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică finală, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;

- i) în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la adresele sdsim@upb.ro și csud@upb.ro, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;
 - j) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică finală a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;
 - k) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, SD-SIM primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.
- (2) Componenta comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de SD-SIM și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-POLITEHNICA București, conducătorul de doctorat și cel puțin trei referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-POLITEHNICA București. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.
- (3) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul SD-SIM cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică finală.
- (4) Teza de doctorat se redactează și în format digital. În domeniul artelor, teza de doctorat poate fi însoțită de înregistrarea pe suport digital a creației artistice originale. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca POLITEHNICA București, cu termen permanent.
- (5) SD-SIM întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul studentului doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea vor fi afișate pe site-ul IOSUD-POLITEHNICA București.
- (6) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin patru dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.
- (7) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

- (8) În cazul neîndeplinirii standardelor minime necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minime, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul doctorand va fi exmatriculat.
- (9) Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minime aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum **30** de zile calendaristice, către CNATDCU.
- (10) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării, cu respectarea legislației în vigoare.
- (11) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD-POLITEHNICA București și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.
- (12) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD-POLITEHNICA București emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.
- (13) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD-POLITEHNICA București pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la alin. (1) - (6).
- (14) Dacă studentul doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.
- (15) Dacă studentul doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.
- (16) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.
- (17) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-POLITEHNICA București are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.
- (18) Dosarul de doctorat se arhivează de către SD-SIM, cu regim permanent, iar Biroul Doctorate din POLITEHNICA București va emite documentul justificativ înregistrat, care

atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice, numai în condițiile existenței tuturor documentelor indicate la Articolul 18, alin. 10.

Articolul 19

- (1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat, se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat.
- (2) Tezele de doctorat care conțin rezultate în curs de brevetare fac excepție și se susțin fără public, în fața unei comisii de doctorat ai cărei membri au semnat acorduri de păstrare a confidențialității până la publicarea brevetului.
- (3) Teza de doctorat se poate susține în limba în care a fost redactată. Dacă teza de doctorat este redactată în limba engleză, susținerea se poate face în limba engleză sau în altă limbă de circulație internațională.
- (4) Comisia de doctorat trebuie să îndeplinească prevederile Articolul 67 din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin OMEC nr. 3020/2024 și OMEC 3741/2025, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia. Este obligatorie participarea președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.
- (6) Componența comisiei de doctorat este propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de CSD-SIM (doar dacă îndeplinește condițiile aprobate de CSD-SIM) și aprobată de CSUD POLITEHNICA București.
- (7) Comisia de doctorat este alcătuită din:
 - a) președintele comisiei, ca reprezentant al IOSUD-POLITEHNICA București;
 - b) conducătorul/conducătorii de doctorat;
 - c) cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul *Ingineria materialelor* selectați în așa fel încât numai unul să fie de la POLITEHNICA București și de regulă, cel puțin unul de la universitățile din consorțiul „ARUST” (cu excepția cazurilor speciale avizate de CSD-SIM), iar ceilalți să fie ori de la instituții nominalizate în regulamentul școlii doctorale (alte instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora), ori de la universități din străinătate. În acest ultim caz, universitățile din străinătate trebuie selectate din lista cuprinsă în ordinul Ministerului Educației și Cercetării.
- (8) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - a) să aibă titlul de doctor;
 - b) să aibă cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate;
 - c) la momentul susținerii tezei de doctorat să aibă contract de muncă valabil cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare;
 - d) să nu fi participat în ultimii trei ani în comisii de doctorat ale unor teze de doctorat invalidate de CNATDCU;
 - e) să nu se afle în situații de conflict de interese. Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în cazul existenței unui interes personal, în cazurile în care:
 - I. este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea, inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;
 - II. a beneficiat în ultimii patru ani anteriori evaluării, ori beneficiază la momentul susținerii tezei de doctorat de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz; nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale

cu IOSUD-POLITEHNICA București, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.

(9) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara POLITEHNICA București, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(10) În cazul în care, după aprobarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului SD-SIM, schimbarea aceluia membru al comisiei de doctorat. Modificările privind componența comisiei de doctorat nu pot avea loc decât urmând aceeași procedură ca și la numirea acesteia.

(11) Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită Biroului Doctorate din POLITEHNICA București, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și referatul privind analiza tezei de doctorat.

Articolul 20

(1) După aprobarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Fiecare referent oficial întocmește un raport de evaluare pe care îl depune la Biroul Doctorat din POLITEHNICA București, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.

(2) Conform Procedurii de finalizare a studiilor de doctorat din cadrul POLITEHNICA București, care cuprinde circuitul documentelor și formularele necesare, organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de Biroul Doctorate din POLITEHNICA București numai după ce a primit următoarele documente:

- a) rapoartele semnate ale referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat;
- b) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat (se poate înregistra doar după depunerea tuturor documentelor obligatorii);
- c) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri de memorie electronică;
- d) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat Biblioteca IOSUD-POLITEHNICA București;
- e) originalele documentelor de studii și de identitate, în vederea efectuării copiilor „conform cu originalul”;
- f) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- g) îndeplinirea prevederilor contractului de doctorat și din punct de vedere al activității științifice asumate, prin publicații, conferințe etc.
- h) îndeplinirea prevederilor standardelor minimale în vigoare ale CNATDCU, promovate prin OMEC, de validare a tezei de doctorat, specifice fiecărui domeniu.

(3) Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de Biroul Doctorate din POLITEHNICA București numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care Biroul Doctorate din POLITEHNICA București va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul IOSUD-POLITEHNICA București (www.upb.ro).

(4) Biroul Doctorate din POLITEHNICA București întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii

de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-POLITEHNICA București.

Articolul 21

(1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a) prezentarea studentului doctorand de către președintele comisiei de susținere;
- b) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul doctorand în fața comisiei de doctorat (durata maximă este de 40 de minute);
- c) prezentarea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- d) dezbateră tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului doctorand;
- e) la invitația președintelui comisiei de susținere, studentul doctorand poate ține o alocuțiune.

(2) Dezbateră tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Aceasta trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

Articolul 22

(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberă asupra deciziei de acordare a titlului de doctor.

(2) Fiecare membru al comisiei de doctorat își exprimă opinia. Se iau în considerare standardele minimale prevăzute de Ordinul MEC nr. 3018/2025 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor, cu modificările și completările ulterioare, și de regulamentul SD-SIM conform datelor prezentate în continuare.

- a) Analiza calitativă privind nivelul, valoarea informației, importanța rezultatelor proprii, claritatea programului experimental, formulările, rezultatele experimentale și interpretările, relevanța surselor bibliografice etc. Se urmărește evidențierea clară, concretă și justificată a contribuțiilor științifice proprii, atât pe parcursul lucrării, cât și în capitolul de concluzii finale.
- b) Analiza cantitativă presupune aprecierea realizărilor descrise în teza de doctorat și publicate de studentul doctorand în calitate de unic autor/prim autor/coautor în reviste de specialitate recunoscute și/sau în volume ale unor manifestări științifice recunoscute și/sau ca brevete de invenție, conform Ordinului MEC nr. 3018/2025, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Teza de doctorat trebuie să aibă o temă care să se încadreze în domeniul *Ingineria materialelor*, să fie bine structurată, clar formulată, în publicații să apară clar realizările descrise în teza de doctorat. Decizia care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează decizia fiecărui membru al comisiei de doctorat.

(3) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze comisia de etică a POLITEHNICA București pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului doctorand, potrivit Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea sau neacordarea titlului de doctor.
- (4) Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit majoritatea voturilor “de acord”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor studentului doctorand. Prin *Biroul Doctorate* din POLITEHNICA București, se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.
- (5) În cazul în care decizia este de neacordare a titlului de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat, în cadrul unui termen stabilit de comisie. Dacă în urma resușținerii, comisia prezintă tot decizia este de neacordare a titlului de doctor, nu se acordă titlul de doctor și studentul doctorand este exmatriculat.
- (6) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică de către președintele comisiei de doctorat auditoriului de la ședința de susținere publică a tezei de doctorat.
- (7) Procesul-verbal al susținerii publice include și:
- a) indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
 - b) data susținerii publice a tezei de doctorat.

4.3 Diploma și titlul de doctor

Articolul 23

- (1) După primirea avizului “conform” din partea CNATDCU, IOSUD-POLITEHNICA București emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.
- (2) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis către CNATDCU pentru o nouă analiză.

5. Studenții doctoranzi și conducătorii de doctorat

5.1. Statutul studentului doctorand

Articolul 24

- (1) Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, studentul doctorand are calitatea de student.
- (2) Studentul doctorand este asimilat unui asistent de cercetare sau, după caz, unui asistent universitar cu contract de muncă pe durată determinată.

Articolul 25

- (1) Calitatea de student doctorand se dobândește prin înmatriculare, în urma promovării unui concurs de admitere la doctorat și încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea deciziei de exmatriculare. La înmatriculare, studentul doctorand primește de la școala doctorală un carnet de student doctorand, valabil pe durata studiilor.

- (2) Calitatea de student doctorand conferă acestuia dreptul de a fi cazat sau de a lua masa în campusul universitar, de a participa la conferințe cu reduceri sau scutiri de taxe etc.
- (3) Studentul doctorand este înmatriculat în regim fără taxă la o singură școală doctorală.
- (4) Pe durata stagiului doctoral, studentul doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.
- (5) Evidența operativă a studenților doctoranzi este organizată la nivelul SD-SIM.
- (6) Întreaga activitate legată de gestiunea activității studenților doctoranzi se desfășoară în SD-SIM, de la admitere până la susținerea publică a tezei.
- (7) Etapa susținerii publice a tezei de doctorat este administrată de Biroul pentru studii universitare de doctorat la nivel de POLITEHNICA București.
- (8) La nivelul CSUD este organizată centralizat evidența studenților doctoranzi și a conducătorilor de doctorat din școlile doctorale din cadrul POLITEHNICA București. În acest scop, CSUD solicită școlilor doctorale informațiile necesare pentru evidența calitativă și cantitativă a studenților doctoranzi și a conducătorilor de doctorat.

Articolul 26

- (1) Drepturile și obligațiile care revin studenților doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-POLITEHNICA București, prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD.
- (2) Contractul de studii universitare de doctorat se întocmește, în trei exemplare originale, cu fiecare student doctorand în parte și este semnat de acesta, conducătorul de doctorat și directorul SD-SIM, ca împuternicit al rectorului POLITEHNICA București.
- (3) Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la școlile doctorale, în dosarul fiecărui student doctorand. Un exemplar se înmânează studentului doctorand.
- (4) Retragera din programul de studii universitare de doctorat se face la cererea studentului doctorand, este comunicată CSUD-SIM și operată administrativ prin ordin de exmatriculare semnat de rectorul POLITEHNICA București.
- (5) Condițiile de exmatriculare sunt precizate prin prezentul regulament.
- (6) Un student doctorand poate fi exmatriculat în următoarele situații:
 - a) dacă studentul doctorand, care nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, depășește termenul perioadelor de prelungire;
 - b) dacă se propune acordarea titlului de doctor și la a doua susținere publică a tezei de doctorat;
 - c) dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară de CNATDCU;
 - d) dacă studentul doctorand nu a semnat contractul de studii la trei luni de la începerea anului universitar;
 - e) dacă la sfârșitul anului universitar studentul doctorand nu a achitat taxele de studiu în termenele stabilite. În cazul neprezentării dovezii de efectuare a plății taxei după fiecare semestru, procesul de exmatriculare începe la 30 de zile calendaristice după expirarea unui semestru;
 - f) dacă studentul doctorand a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea profesională, sau pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform dispozițiilor codului de etică și deontologie universitară;
 - g) dacă studentul doctorand a depus cerere de retragere de la studiile de doctorat;
 - h) dacă studentul doctorand nu a depus cererea de revenire la studii;
 - i) dacă studentul doctorand nu a susținut rapoartele de cercetare la termenele prevăzute;

- j) la solicitarea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea CSUD, pentru neîndeplinirea obligațiilor care decurg din prezentul regulament și din contractul de studii doctorale;
 - k) alte situații care decurg din prezentul regulament.
- (7) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducătorului de doctorat sau a directorului școlii doctorale, se avizează de CSD-SIM, se aprobă de CSUD și se finalizează prin decizia rectorului.
- (8) Decizia de exmatriculare se comunică studentului doctorand sau împuternicitului legal al acestuia de către secretariatul SD-SIM.
- (9) Studentul doctorand exmatriculat prin prevederile codului de etică și deontologie universitară nu mai poate susține examen de admitere în cadrul IOSUD-POLITEHNICA București.
- (10) La data deciziei de exmatriculare, contractul de studii universitare de doctorat aflat în curs își încetează valabilitatea.

5.2. Selecția studenților doctoranzi și admiterea la doctorat

Articolul 27

- (1) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul SD-SIM decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD POLITEHNICA București, prin intermediul școlii doctorale.
- (2) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către CSD-SIM.
- (3) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student doctorand este realizată de SD-SIM, cu respectarea:
- a) prevederilor Metodologiei-cadru de admitere la studii universitare, adoptată prin ordin al ministrului educației și cercetării;
 - b) prevederilor Metodologiei de admitere la studii universitare de doctorat, aprobată de senatul POLITEHNICA București, la propunerea CSUD.
- (4) Informațiile cu privire la organizarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se afișează la sediul școlilor doctorale și se publică pe site-ul POLITEHNICA București cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării acestuia.
- (5) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia conform legii, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.
- (6) După finalizarea procedurii de admitere, școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respînși, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ.
- (7) SD-SIM gestionează eventualele contestații înregistrate, în conformitate cu prevederile Metodologiei de admitere a IOSUD-POLITEHNICA București, și afișează rezultatele derulării acestei proceduri.
- (8) Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în școlile doctorale ale IOSUD POLITEHNICA București.
- (9) După înmatriculare, toți studenții doctoranzi sunt înscrși în Registrul Matricol Unic (RMU).

(10) Concursul de admitere constă într-un colocviu, iar admiterea la programele de studii de doctorat se face în baza unor criterii de selecție care includ: performanța profesională anterioară a candidaților, un interes al acestora pentru cercetarea științifică, publicații în domeniu și o propunere de temă de cercetare. Un interviu cu candidatul pentru o poziție de student doctorand poate fi parte a procedurii de admitere.

(11) Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de doctorat, exceptând cazul de la art. 26, aliniatul (9), au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere la studii de doctorat, numai pe locuri cu taxă.

(12) Comisiile de admitere la studii doctorale sunt propuse de CSD-SIM pe domenii de specialitate. Comisia de admitere are în componență directorul SD-SIM sau un alt membru al BCSD-SIM (în calitate de președinte) și alți 3-5 membri, conducători de doctorat, care activează în domeniul de specialitate.

(13) La înmatriculare, conducătorul de doctorat și studentul doctorand vor completa și vor semna un contract de studii universitare de doctorat.

Articolul 28

(1) Contractul de studii are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii universitare de doctorat, reglementând raporturile dintre IOSUD-școala doctorală, conducătorul de doctorat și studentul doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile cartei universitare și hotărârile senatului universității.

(2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD, la începutul fiecărui an universitar, și este pus la dispoziția tuturor școlilor doctorale.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student doctorand în parte și este semnat de studentul doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD.

(4) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) date despre IOSUD POLITEHNICA București și SD-SIM;
- b) datele de identificare ale studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- c) domeniul de studii universitare de doctorat;
- d) tipul doctoratului;
- e) forma de învățământ;
- f) forma de finanțare;
- g) quantumul lunar al bursei/taxei de studiu, după caz;
- h) norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctoratului cu frecvență;
- i) durata programului de studii universitare de doctorat urmat;
- j) tema de cercetare;
- k) limba în care se organizează programul de studii;
- l) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat, respectiv limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română;
- m) standardele minimale obligatoriu a fi respectate pe parcursul studiilor și în procesul de elaborare a tezei de doctorat;
- n) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- o) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- p) condițiile de întrerupere a programului de studii;
- q) quantumul activităților didactice pe care studentul doctorand le desfășoară și perioada în care acestea se desfășoară;

- r) condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat;
 - s) condițiile de încetare a contractului de studii;
 - t) informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.
- (5) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Taxa de studiu se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

5.3 Îndrumarea studenților doctoranzi

Articolul 29

- (1) Pe toată perioada de desfășurare a studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand este îndrumat de conducătorul de doctorat și de o comisie de îndrumare și integritate academică.
- (2) Comisia de îndrumare este compusă din trei membri din cadrul POLITEHNICA București care sunt cadre didactice și au cel puțin funcția de șef de lucrări/lector universitar sau de cercetător științific gradul III sau sunt specialiști din institute de cercetare sau companii industriale de profil și care fac parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat.
- (3) Componenta comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul doctorand și validată de CSD-SIM.
- (4) Activitatea comisiei de îndrumare are ca scop:
- a) stimularea progresului tezei, prin crearea unui mediu științific adecvat și prin control sistematic;
 - b) pregătirea viitorilor conducători de doctorat.
- (5) Împreună cu conductorul de doctorat, comisia de îndrumare și integritate academică:
- a) stabilește structura, conținutul, modul de organizare și desfășurare a programului individual de cercetare;
 - b) asistă studentul doctorand pe durata întregului program doctoral;
 - c) îndrumă studentul doctorand în activitatea de diseminare și publicare a rezultatelor originale;
 - d) analizează, aprobă și evaluează rapoartele de cercetare semestriale și teza de doctorat.
- (6) SD-SIM are misiunea de a sprijini sub toate aspectele relația profesională dintre conducător și studentul doctorand.
- (7) Conflictele dintre studentul doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către CSD-SIM, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, se apelează la CSUD-POLITEHNICA București.
- (8) Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică au obligația de a informa studentul doctorand asupra regulilor de etică științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acestora.
- (9) CSD-SIM ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare.
- (10) În cazul identificării unor fraude academice, a încălcării eticii universitare sau a unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, studentul doctorand răspunde în condițiile legii.
- (11) SD-SIM poate acorda sprijin financiar studenților doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară și în străinătate și pentru participarea la conferințe de prestigiu din țară sau străinătate (unde au lucrări acceptate pentru prezentare), cu acordul conducătorului de doctorat.
- (12) Studenții doctoranzi sunt sprijiniți să se deplaseze pentru experimente, caracterizări și simulări necesare finalizării programului de doctorat, la institute de cercetare și/sau companii industriale care dețin echipamente profesionale și software de specialitate.

5.4 Drepturile și obligațiile studentului doctorand

Articolul 30

- (1) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii.
- (2) Calitatea de student doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților doctoranzi care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către IOSUD, în temeiul autonomiei universitare.
- (3) Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice naționale și internaționale, se poate realiza de către IOSUD numai pentru persoana care dovedește calitatea de student doctorand cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.
- (4) Condițiile și modul în care se realizează mobilitatea academică se stabilesc printr-o metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării.
- (5) Studenții doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs.
- (6) Studentul doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura activități didactice remunerate în regim de plată cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (7) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul doctorand are dreptul:
 - a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;
 - b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
 - c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
 - d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
 - e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
 - f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;
 - g) să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;
 - h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
 - i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat;
 - j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;
 - k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
 - l) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină.

- (8) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul doctorand are următoarele obligații:
- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
 - b) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;
 - c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
 - d) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngăduită libertatea academică;
 - e) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică;
 - f) să susțină activități didactice de seminar, laborator, proiect conform contractului de studii doctorale;
 - g) pentru studenții bursieri se realizează o evaluare anuală de către școala doctorală conform unor criterii stabilite prin Metodologia de reevaluare a burselor doctorale la nivelul IOSUD. Neîndeplinirea acestor criterii poate atrage pierderea bursei în anul următor concomitent cu acordarea bursei candidatului aflat pe următoarea poziție la concursul de admitere.
- (9) Pe toată durata activității, studentul doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (10) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.
- (11) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.
- (12) Conflictele dintre studentul doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.
- (13) Studentul doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.

5.5. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat

Articolul 31

- (1) Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.
- (2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.
- (3) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.
- (4) Începând cu anul universitar 2026 - 2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți doctoranzi per conducător de doctorat, patru dintre aceștia fiind în perioadă de prelungire, numai cu aprobarea senatului universitar și nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat din cadrul SD-SIM.

- (5) Până la data prevăzută la alin. (4) senatul universitar decide numărul maxim de studenți doctoranzi ce pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat.
- (6) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.
- (7) La cererea motivată a studentului doctorand, consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu.
- (8) Dacă încetarea raporturilor de coordonare a unui student doctorand se produce din vina exclusivă a conducătorului de doctorat, școala doctorală propune CSUD luarea unor măsuri de sancționare a acestuia.
- (9) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii, conform înmatriculării. Dacă în cadrul IOSUD nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD.
- (10) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică, formată din 3 persoane și care este propusă de conducătorul de doctorat și avizată de CSD.
- (11) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara POLITEHNICII București.
- (12) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.
- (13) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, din regulamentul propriu al IOSUD-POLITEHNICA, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.
- (14) Drepturile conducătorului de doctorat includ:
- a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului doctorand;
 - b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;
 - c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
 - d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
 - e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
 - f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
 - g) dreptul de a solicita motivat consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student doctorand;
 - h) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

- i) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.
- (15) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:
- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student doctorand;
 - b) să propună temele de cercetare;
 - c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
 - d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student doctorand;
 - e) să sprijine mobilitatea studenților doctoranzi;
 - f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților doctoranzi;
 - g) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

6. Asigurarea calității și evaluarea SD-SIM și a conducătorilor de doctorat

Articolul 32

- (1) Domeniul de studii universitare de doctorat *Ingineria materialelor* este supus periodic, la date stabilite de CSUD, unui proces de evaluare internă.
- (2) Evaluarea internă a calității unui domeniu de studii universitare de doctorat se face de către școala doctorală.
- (3) Procedurile de evaluare internă a calității unui domeniu de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Acestea vor urmări:
- a) misiunea și obiectivele domeniului de studii universitare de doctorat;
 - b) conținutul și curriculumul domeniului de studii universitare de doctorat;
 - c) rezultatele cercetării întreprinse de studenții doctoranzi și conducătorii lor de doctorat materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;
 - d) prezentarea pe internet a rezultatelor activității de cercetare a studenților doctoranzi;
 - e) relațiile de cooperare cu alte instituții;
 - f) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
 - g) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții doctoranzi;
 - h) personalul implicat în gestionarea domeniului de studii universitare de doctorat;
 - i) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
 - j) gradul de implicare a studenților doctoranzi în asigurarea calității domeniului de studii universitare de doctorat;
 - k) existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;
 - l) îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a domeniilor de studii universitare de doctorat.
- (4) Procedurile de evaluare internă a calității unui domeniu de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informații, inclusiv evaluarea din partea studenților doctoranzi, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic.

Articolul 33

Evaluarea externă a IOSUD POLITEHNICA București, respectiv a SD-SIM și a domeniilor de studii universitare de doctorat în vederea autorizării de funcționare provizorie

sau acreditării se realizează în conformitate cu prevederile titlului IV - Asigurarea calității în învățământul superior din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 34

(1) Evaluarea activității studenților doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate precum publicații, participarea la conferințe, brevete de invenție etc, inclusiv calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

(2) Evaluarea activității studenților doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care studentul doctorand trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform calificării de nivel opt din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.

(3) Evaluarea activității studenților doctoranzi se efectuează periodic, pe baza hotărârii consiliului școlii doctorale, de către comisii de evaluatori aprobate de consiliul școlii doctorale.

(4) Procedurile și criteriile de evaluare sunt stabilite de consiliul școlii doctorale și trebuie să permită:

- a) măsurarea corectă a performanțelor studenților doctoranzi, reflectând inclusiv diferențele de performanță existente între aceștia;
- b) analiza progresului studenților doctoranzi privind dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;
- c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;
- d) transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților doctoranzi;
- e) informarea studenților doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.

(5) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului doctorand.

(6) Evaluarea activității studenților doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime transparențe, aceștia fiind informați de către evaluator de calificativele acordate.

Articolul 35

(1) Școlile doctorale evaluează periodic, la intervale de maxim cinci ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD care au ca temei autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă.

(2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților doctoranzi, precum:

- a) rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);
- b) rezultatele cercetării științifice a studenților doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților doctoranzi);
- c) alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);
- d) alți indicatori ai activității științifice a studenților doctoranzi coordonați de conducătorul de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale).

(3) O dată la cinci ani, conducătorii de doctorat sunt supuși unei evaluări externe pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea CNATDCU, prin ordin al ministrului educației și cercetării. Rezultatele acestei evaluări sunt publice.

(4) În urma evaluărilor interne și/sau externe, școala doctorală poate decide prelungirea colaborării, sau dezafilieră/retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în cadrul unui program de studii universitare de doctorat al școlii doctorale, potrivit regulamentului școlii doctorale.

7. Etica și deontologia universitară

Articolul 36

(1) În activitățile didactice și de cercetare universitară este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară al POLITEHNICA București.

(2) Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al POLITEHNICA București, elaborat în baza codului-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(3) Nerespectarea regulilor de etică și deontologie universitară, inclusiv atestarea unor cazuri de plagiat dovedit, poate atrage răspunderea publică a SD-SIM.

8. Transparența

Articolul 37

(1) SD-SIM, cu sprijinul logistic al IOSUD POLITEHNICA București, asigură publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenți doctoranzi;
- c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) informații privind modul de finanțare a studiilor;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j) ghidul privind redactarea tezelor de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- k) standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor;
- l) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii acestora;
- m) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate.

(2) IOSUD POLITEHNICA București și SD-SIM publică pe paginile web proprii raportul anual de autoevaluare, care va conține în mod obligatoriu referiri cu privire la feedbackul studenților doctoranzi ce vizează calitatea procesului educațional.

9. Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 38

(1) Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Adunării Generale a SD-SIM din 14.05.2025, a fost aprobat de CSUD din POLITEHNICA București din 19.05.2025 și intră în vigoare la începutul anului universitar 2025-2026.

(2) Studenții doctoranzi care au început programul de studii universitare de doctorat înaintea intrării în vigoare a acestui regulament își vor continua studiile, conform regulamentelor în vigoare la data admiterii.