

Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea Politehnica din București
Splaiul Independenței nr. 313, 060042 București, România
Telefon: +4021.318.10.00; Fax: +4021.318.10.01, www.pub.ro
Facultatea Știința și Ingineria Materialelor

R E G U L A M E N T

***privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de DOCTORAT în
Școala Doctorală Știința și Ingineria Materialelor din
Universitatea POLITEHNICA din București***

1. Principii generale

Art. 1

(1) Școala Doctorală de la Facultatea Știința și Ingineria Materialelor (SIM) din cadrul Universității POLITEHNICA din București (UPB) - SD-SIM este constituită conform următoarelor reglementări:

- a) Legea educației naționale (LEN) nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Codul studiilor universitare de doctorat numit în continuare Cod, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- c) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările din Legea nr. 49/2013;
- d) OMEC 4621/23.06.2020 - Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- e) OMEC 5229/17.08.2020 - pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- f) Ordinul nr. 3200/07.02.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;
- g) Carta Universității Politehnica din București;
- h) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București, din 2020 (HS 58/22.09.2020);
- i) Regulamentul privind Abilitarea și acordarea calitatii de Conducător de Doctorat în UPB (HS 102/30.09.2020);
- j) Regulamentul de organizare a alegerilor conducerii școlilor doctorale în UPB (HS 87/25.09.2020).

(2) SD-SIM este afiliată Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) - UPB.

(3) SD-SIM coordonează programe de studii universitare de doctorat în domeniul fundamental Științe Inginerești și domeniul de doctorat Ingineria Materialelor.

(4) Programele de studii universitare de doctorat din SD-SIM sunt de tip doctorat științific. Doctoratul științific are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice. Doctoratul constituie ciclul superior de studii universitare în UPB.

Art. 2

(1) Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din SD-SIM definește principiile și regulile care stau la baza funcționării programelor de studii universitare de doctorat în Facultatea SIM din București.

(2) Prezentul regulament face parte integrantă din Regulamentul Instituțional de Organizare și Desfășurare a Programelor de Studii Universitare de Doctorat din UPB.

(3) Regulamentul se aplică și la programele de studii universitare de doctorat în cotutelă, dacă prin acordul de parteneriat s-a decis astfel.

(4) Prezentul regulament stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul acesteia.

(5) Regulamentul este elaborat și modificat de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD), prin consultare cu conducătorii de doctorat membri ai școlii doctorale respective.

(6) Regulamentul poate fi actualizat de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD).

(7) Regulamentul se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective numai în cazul modificării considerabile și se aprobă de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD).

(8) Regulamentul școlii doctorale stabilește criterii, proceduri și standarde obligatorii vizând următoarele aspecte:

- a) reglementări referitoare la acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care un conducător de doctorat poate fi dezafiliat sau îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
- b) structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA);

- c) mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- d) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- e) condițiile de exmatriculare a studenților doctoranzi;
- f) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- g) modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, în concordanță cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară;
- h) reglementări referitoare la asigurarea accesului la resursele de cercetare;
- i) reglementări privind obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi;
- j) indicatori de monitorizare și evaluare internă a programelor studiilor universitare de doctorat;
- k) indicatori de evaluare a activității și progresului studenților-doctoranzi.

2. Organizarea și funcționarea SD-SIM

2.1 Structura SD-SIM

Art. 3

- (1) În structura IOSUD-UPB, SD-SIM are rang de departament și, potrivit prevederilor art. 31, art. 133 alin. (4) și art. 134 din LEN nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate organiza centre și/sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul UPB.
- (2) În SD-SIM sunt acceptați permanent noi membri conducători de doctorat care îndeplinesc condițiile legilor și reglementărilor în vigoare la nivel de CNATDCU și UPB. Acceptarea în cadrul SD-SIM a unor conducători de doctorat din afara UPB presupune, pe lângă îndeplinirea condițiilor legale, votul majorității absolute a membrilor CSD-SIM.
- (3) Retragerea calității de membru al Școlii Doctorale SIM și/sau dezafilieră se poate face după cum urmează:
 - a) la solicitarea conducătorului de doctorat;
 - b) în urma unei notificări primite de la Comisia de Etică a UPB referitoare la încălcarea normelor de etică de către un conducător de doctorat afiliat;
 - c) la sesizarea neîndeplinirii standardelor minime stabilite de CNADTCU constatată în ultimii 5 ani și în condițiile în care CD nu are studenți-doctoranzi în stagi;
 - d) studenții doctoranzi, coordonați de conducătorul de doctorat dezaflat, căruia i-a fost revocată calitatea de membru al școlii doctorale, vor fi îndrumați de către CSD către alți conducători de doctorat, membri ai școlii doctorale;
 - e) la schimbarea conducătorului de doctorat, pentru fiecare student doctorand aflat în aceste situații descrise anterior, se va încheia un act adițional la Contractul de Studii Universitare de Doctorat.
- (4) SD-SIM este condusă de un Director și de Consiliul Școlii Doctorale (CSD-SIM). Directorul SD-SIM este asimilat directorului de departament. CSD-SIM este asimilat consiliului departamentului. Componența CSD-SIM este stabilită în funcție de numărul studenților doctoranzi din SD astfel: este format din 3 persoane (2 conducători de doctorat și 1 student-doctorand) dacă SD are maxim 50 doctoranzi, 5 persoane (3 conducători de doctorat, 1 student-doctorand și o personalitate din afara UPB) dacă SD are între 51 și 100 doctoranzi și respectiv 7 persoane (4 conducători de doctorat, 2 studenți-doctoranzi și o personalitate din afara UPB) dacă SD are mai mult de 100 de doctoranzi.
- (5) Alegerea membrilor CSD și numirea directorului școlii doctorale se fac conform HG 681/2011 (Codul Studiilor Universitare de Doctorat) și Regulamentului de organizare a alegerilor conducerii școlilor de doctorat în UPB (HS 87/25.09.2020).
- (6) CSD se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 4

- (1) Din CSD-SIM fac parte:

- directorul SD-SIM,
- conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 50%,
- studenți-doctoranzi în proporție de 20%,
- personalități cu activitate relevantă în domeniul Ingineria Materialelor.

(2) Directorul Școlii Doctorale este selectat de CSUD dintre recomandările primite de la Școlile Doctorale, cu avizul Biroului Consiliului de Administratie, fiind apoi confirmat de către Senatul UPB și numit prin Decizie a Rectorului UPB.

(3) Membrii CSD-SIM se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, conform Metodologiei de Alegeri al Școlii Doctorale în UPB.

(4) Studenții doctoranzi organizează alegeri pentru poziții în CSUD, prin vot universal, direct și secret, toți studenții doctoranzi având dreptul să aleagă și să fie aleși. Studenții-doctoranzi membri ai CSD-SIM care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(5) Pentru ocuparea unor locuri vacante în CSD-SIM se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru expiră la expirarea mandatului CSD-SIM.

(6) Conducerea operativă a SD-SIM este asigurată de directorul SD-SIM și Biroul CSD-SIM alcătuit din 4 membri ai consiliului dacă SD are mai mult de 100 de doctoranzi, 3 membri dacă SD are între 51 și 100 doctoranzi, respectiv 2 membri dacă SD are maxim 50 doctoranzi.

(7) CSD-SIM se întrunește de câte ori este nevoie, dar cel puțin de trei ori pe an, la cererea directorului sau a cel unei treimi din membrii săi. Biroul Consiliului stabilește ordinea de zi a reuniunilor, pe baza propunerilor formulate de membri CSD-SIM. La reuniunile CSD-SIM pot participa ca invitați membri ai SD-SIM și reprezentanți ai institutelor de cercetare, companiilor industriale partenere ale SD-SIM.

(8) Principalele atribuții ale CSD-SIM sunt:

- a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea, revocarea calității de membru al școlii doctorale (dezafilierea/retragerea), precum și stabilirea de standarde minime de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri.
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat, membri ai școlii doctorale;
- d) aprobarea comisiilor de îndrumare;
- e) avizarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- f) avizarea planurilor de învățământ, referitoare la studiile universitare de doctorat;
- g) asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a școlii doctorale;
- h) informarea corectă și completă a studenților-doctoranzi și candidaților la doctorat asupra modalităților de admitere la doctorat, conținutului programelor de studii universitare de doctorat, criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării și valorificării lor pe piața muncii;
- i) stabilirea conținutului cadru al programului de pregătire a doctoranzilor, cu precizarea ponderii activității individuale, a activității în formațiuni de studii, respectiv, a activității de cercetare;
- j) evaluarea programelor de studii universitare de doctorat;
- k) stabilirea procedurilor de monitorizare, evaluare și avizare a tezelor de doctorat în vederea susținerii publice;
- l) organizarea susținerii publice a tezelor de doctorat;
- m) propunerea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități științifice, culturale, sociale sau politice; propunerea se înaintează IOSUD-UPB, după ce a fost aprobată prin consens de membrii SD-SIM;
- n) încheierea acordurilor și parteneriatelor pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în cotutelă;
- o) avizarea Cererilor de Abilitare și propunerea Comisiilor de Abilitare, însoțita de CV-urile membrilor propuși;
- p) avizarea Cererilor de încadrare în Școala Doctorala SIM a persoanelor care au obținut Atestatul de Abilitare în Domeniul Ingineria Materialelor;
- q) alte atribuții specifice.

(9) Principalele atribuții ale directorului școlii doctorale sunt:

- a) asigură colaborarea dintre școala doctorală și departamentele sau facultățile din UPB;
- b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități în cadrul școlii doctorale;
- c) asigură reprezentarea școlii doctorale față de conducerea IOSUD-UPB;
- d) întocmește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPA) și îl supune avizării CSD, în ceea ce privește disciplinele de specialitate;
- e) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;
- f) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat.

2.2. Statutul studentului-doctorand

Art. 5.

(1) Calitatea de student-doctorand se dobândește prin înmatriculare, în urma promovării unui concurs de admitere la doctorat și încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea deciziei de exmatriculare. La înmatriculare, studentul-doctorand primește de la școala doctorală un carnet de student-doctorand, valabil pe durata studiilor.

(2) Calitatea de student-doctorand conferă acestuia dreptul de a fi cazat sau a lua masa în campusul universitar, de a participa la conferințe cu reduceri sau scutiri de taxe etc.

(3) Studentul-doctorand este înmatriculat la o singură școală doctorală.

(4) Pe durata stagiului doctoral, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(5) Evidența operativă a studenților-doctoranzi este organizată la nivelul școlii doctorale.

(6) Întreaga activitate legată de gestiunea activității studenților-doctoranzi se desfășoară în SD-SIM, de la admitere până la susținerea publică a tezei.

(7) Etapa susținerii publice este operațională de Biroul pentru studii universitare de doctorat la nivel de UPB.

(8) La nivelul CSUD este organizată centralizat evidența studenților doctoranzi și conducătorilor de doctorat din școlile doctorale ale UPB. În acest scop CSUD solicită școlilor doctorale informațiile necesare pentru evidența calitativă și cantitativă.

Art. 6.

(1) Drepturile și obligațiile care revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-UPB, prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie, în trei exemplare originale, cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul doctorand, conducătorul de doctorat, Directorul SD-SIM.

(3) Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la școlile doctorale, în dosarul fiecărui student doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand.

(4) Retragerea din programul de studii universitare de doctorat se face la cererea studentului doctorand, este comunicată CSD-SIM și operată administrativ prin ordin de exmatriculare semnat de Rectorul UPB.

(5) Condițiile de exmatriculare sunt precizate prin prezentul regulament.

(6) Un student-doctorand poate fi exmatriculat în următoarele situații:

- a) dacă studentul doctorand, care nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, depășește termenul perioadei de grație;
- b) dacă se obține calificativul „Nesatisfăcător” și la a doua susținere publică a tezei de doctorat;
- c) dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară de CNATDCU;
- d) dacă studentul-doctorand nu a semnat contractul de studii;
- e) dacă la sfârșitul anului universitar studentul-doctorand nu a achitat taxele de studiu, în termenele stabilite;
- f) dacă studentul-doctorand a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea

- profesională sau pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară;
- g) dacă studentul-doctorand s-a retras de la studii;
 - h) dacă studentul-doctorand nu a depus cererea de revenire la studii;
 - i) dacă studentul-doctorand nu a susținut rapoartele de cercetare la termenele prevăzute;
 - j) la solicitarea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea CSUD, pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul regulament și contractul de studii doctorale;
 - k) alte situații care decurg din prezentul Regulament.
- (7) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducătorului de doctorat sau a directorului școlii doctorale, se aprobă de CSUD și se finalizează prin decizia Rectorului.
- (8) Decizia de exmatriculare se comunică studentului-doctorand sau împuternicitului legal al acestuia de către secretariatul SD-SIM.
- (9) Studentul-doctorand exmatriculat prin prevederile Codului de etică și deontologie universitară nu mai poate da admitere în cadrul IOSUD-UPB.
- (10) La data deciziei de exmatriculare, contractul de studii universitare de doctorat în curs își încetează valabilitatea.

2.3. Selecția doctoranzilor și admiterea la doctorat

Art. 7

- (1) SD-SIM asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor impuse candidaților.
- (2) Admiterea candidaților la doctorat, pe pozițiile vacante, se face prin concurs organizat anual de SD-SIM, de regulă înainte de începutul anului universitar. Înaintea concursului, SD-SIM publică pe web - site propriu școlii doctorale, <http://sim.pub.ro/index.php/doctorat/admitere-doctorat>, următoarele informații privind admiterea:
- a) criteriile de selecție a doctoranzilor;
 - b) numărul de locuri bugetate și cu taxă;
 - c) calendarul admiterii;
 - d) taxa de concurs, componența dosarului de concurs și formularele de înscriere;
 - e) modalitatea de susținere a concursului de admitere.
- (3) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară și din străinătate, conform legislației în vigoare.
- (4) Bibliografia, conținutul și forma concursului de admitere sunt propuse de către conducătorii de doctorat și aprobate de CSD-SIM.
- (5) Concursul de admitere constă într-un colocviiu, iar admiterea la programele de studii de doctorat se face în baza unor criterii de selecție care includ: performanța profesională anterioară a candidaților, un interes al acestora pentru cercetarea științifică, publicații în domeniu și o propunere de temă de cercetare. Un interviu cu solicitantul este o parte obligatorie a procedurii de admitere.
- (7) Candidații, care au fost exmatriculați de la studii universitare de doctorat, au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă.
- (8) Comisiile de admitere la studii doctorale sunt propuse de CSD-SIM pe domenii de specialitate. Comisia de admitere are în componență Directorul SD-SIM sau un alt membru al Biroului CSD-SIM-B, în calitate de președinte, și alți 3-5 membri, conducători de doctorat, care activează în domeniul de specialitate.
- (9) Validarea rezultatelor admiterii și înmatricularea candidaților reușiți la concurs se fac de SD-SIM și se aprobă de CSUD.
- (10) La înmatriculare, conducătorul de doctorat și doctorandul vor completa și semna un contract de studii universitare de doctorat, după modelul din Anexa 1, care este parte integrantă a acestui regulament.

3. Programul de studii universitare de doctorat

3.1 Forma și durata programului de doctorat

Art. 8

- (1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență și cu frecvență redusă.
- (2) Durata programului de doctorat este de 3 ani.
- (3) Durata programului de doctorat poate fi prelungită cu maximum 2 ani, din motive temeinice, cum ar fi continuarea cercetărilor sau alte cauze obiective, cu avizarea Consiliului SD-SIM și aprobarea Senatului UPB, la propunerea conducătorului de doctorat, după evaluarea rezultatelor obținute în programul individual de cercetare științifică. Finanțarea poate fi de la bugetul de stat, prin prelungirea grantului doctoral, sau prin taxă.
- (4) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice (concediu de maternitate/paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical sau cazuri fortuite), timp de maximum 2 ani, la cererea studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat, cu avizarea CSD-SIM și aprobarea Senatului UPB, în condițiile prevăzute în Contractul de Studii Universitare de Doctorat.
- (5) Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate; aceste perioade nu trebuie să depășească, în total, 2 ani.
- (6) În cazul doctoratului finanțat prin granturi doctorale, în perioada de prelungire cauzată de întreruperea studiilor, se poate primi o extensie a finanțării în condițiile stabilite de Contractul de Studii Universitare de Doctorat.
- (7) Prolungirea prevăzută la art. 8, alin. 3, respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la art. 8, alin.4 se stabilesc prin acte adiționale la Contractul de studii universitare de doctorat și trebuie să fie realizate pe perioade de un semestru sau două semestre. Nu se admit perioade fracționate de prelungire/întrerupere. Întreruperile nu se pot solicita și acorda în timpul perioadelor de prelungire decât în cazuri speciale (maternitate, boli).
- (8) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit de contractul de studii universitare de doctorat (3 ani) și de eventualele acte adiționale la acesta, atunci mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 4 ani pentru a finaliza și susține public teza; depășirea acestui termen conduce în mod automat la exmatricularea sa.
- (9) În perioada de grație prevăzută la art. 8 alin. 8 studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturi doctorale și plătește taxa anuală de studii doctorale stabilită prin hotărâre a Senatului UPB la propunerea CSUD, cu avizul Consiliului de Administrație al UPB.
- (10) În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

3.2 Competențele asigurate de programul de studii universitare de doctorat

Art. 9

- (1) Prin parcurgerea ciclului de studii universitare de doctorat, studenții-doctoranzi dobândesc competențe profesionale și transversale.
- (2) Competențele profesionale probează capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe din domeniul de Ingineria Materialelor.
- (3) Competențele transversale sunt acele capacități care deschid orizonturi funcționale noi pentru domeniul Ingineria Materialelor.
- (4) Competențele transversale înseamnă: abilități de lucru în echipă, facilități în comunicare orală și scrisă în limba română și engleză, utilizarea tehnologiei informației și comunicării, recunoașterea și respectul diversității și multiculturalității, autonomia și permanența învățării, inițiativă și spirit antreprenorial etc.

3.3 Structura studiilor universitare de doctorat

Art. 10.

- (1) CSUD elaborează anual metodologii de admitere, cu cel puțin șase luni înainte de data admiterii. Acestea

sunt aprobate de Senatul UPB.

(2) SD-SIM asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe site-ul IOSUD-UPB. Directorul școlii doctorale răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, de respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. Informațiile despre admitere specifice școli doctorale se publică pe site-ul IOSUD-UPB de către SD-SIM și se afișează la avizierul școlii.

(3) Metodologia de admitere prevede condițiile de înscriere, conținutul dosarului de înscriere și etapele desfășurării concursului.

(4) Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii, avizate de CSD, sunt înmatriculați prin Decizie a Rectorului Universității.

3.4 Programele de studii universitare de doctorat

Art. 11

Programele de studii universitare de doctorat se desfășoară în SD-SIM, în limba română, engleză sau altă limbă de circulație internațională.

Art. 12

Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate Anexa 2 (PPA) și programul de cercetare științifică Anexa 3 (PCS). Disciplinele prevăzute în planul de învățământ pot fi:

- a) discipline bazate pe studiu individual, coordonat de conducătorul de doctorat;
- b) cursuri organizate de SD-SIM pentru un grup de doctoranzi;
- c) cursuri din programele de masterat;
- d) cursuri organizate de alte Școli doctorale din țară și străinătate.

Art. 13

(1) Finalizarea PPA cu rezultatul "Promovat" asigură obținerea a 30 credite ECTS.

(2) Creditele obținute într-un program de masterat de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD-SIM.

(3) PPA se finalizează în primele 3 luni de la înmatricularea doctoranzilor cu calificativul global "Promovat/Nepromovat", fiecare disciplină din planul de învățământ încheindu-se cu "Admis/Respins". Dacă o singură disciplină este încheiată cu "Respins", atunci rezultatul pentru PPA este "Nepromovat", doctorandul putând reface disciplina / disciplinele în cauză până la încheierea stagiului doctoral.

(4) Finalizarea ciclului PPA cu rezultatul global "Nepromovat" nu împiedică accederea doctorandului în cadrul PCS.

Art. 14

(1) PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de conducătorul de doctorat și aprobat de CSD-SIM, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de o comisie de îndrumare. Aceasta este formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor și cel puțin funcția de șef de lucrări / lector universitar sau de cercetător științific gradul III.

(2) Componenta comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand și este aprobată de CSD-SIM.

Art. 15

(1) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a cinci rapoarte (incluzând

teza de doctorat, ca raport final) de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare după cum urmează:

- a) un raport în decursul anului întâi, la 6 luni după finalizarea PPA, în forma unui proiect care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc.

- b) trei rapoarte prezentate astfel: unul în luna decembrie a anului II de studii doctorale, următorul în luna iunie a anului II de studii doctorale și ultimul în luna decembrie a anului III de studii doctorale.

- c) teza de doctorat, propusă spre analiză comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final).

(2) Prezentarea rapoartelor poate fi publică.

Art. 16

(1) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal care se include în dosarul studentului-doctorand.

(3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „Nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de 30 de zile de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

Art. 17

Înainte de susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, PPA trebuie finalizat cu rezultatul global “Promovat”, iar PCS trebuie să nu includă niciun raport de cercetare apreciat cu calificativul „Nesatisfăcător”.

Art. 18

Finalizarea PCS, în condițiile prezentului Regulament, asigură obținerea a 120 de credite ECS (câte 30 pentru fiecare raport de cercetare).

3.5 Studii în cotutelă

Art. 19

(1) SD-SIM realizează, sub tutela UPB, acorduri de cotutelă cu universități din țară și străinătate.

(2) Prin acordurile de cotutelă se urmărește:

- a) recunoașterea pe plan internațional a doctoratului;

- b) schimburi cu alte școli doctorale de profesori și studenți, la cursuri și seminarii organizate pentru studiile doctorale;

- c) atribuirea de titluri și/sau certificate în comun cu alte IOSUD-uri, din țară sau străinătate, în scopul recunoașterii cât mai largi a competențelor dobândite.

Art. 20

(1) Pentru organizarea de studii universitare de doctorat în cotutelă, cu universități din străinătate, trebuie încheiat un „Acord de cotutelă internațională”.

(2) În acord se prevăd condițiile coteliei (finanțare, etapele desfășurării doctoratului între cele două instituții implicate, susținerea publică a tezei etc.) și se stipulează recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către autoritățile de resort din cele două țări, în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

(3) Pentru acord, se poate folosi modelul din Anexa 4 sau se poate prelua modelul celeilalte instituții cu condiția ca acesta să includă toate condițiile din Anexa 4.

4. Teza de doctorat

Art. 21

- (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a tezei de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin prezentul Regulament.
- (2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD, până în momentul depunerii.
- (3) Teza de doctorat se redactează în limba română, engleză, sau într-o altă limbă de circulație internațională.
- (4) Teza de doctorat se redactează fie în format „standard”, fie în format „articol”, cu respectarea normelor în vigoare, la data susținerii.
- (5) Formatul „standard” cuprinde următoarele capitole principale:
 - a) Studiul critic al datelor de literatură;
 - b) Contribuții originale;
 - c) Concluzii generale;
 - d) Bibliografie.
- (6) Formatul „articol” cuprinde următoarele capitole principale:
 - a) Prezentarea tematicii de doctorat, a metodelor și conceptelor folosite;
 - b) Articolele în extenso publicate ca rezultate științifice ale tezei de doctorat;
 - c) Concluzii generale;
 - d) Contributii personale;
 - e) Bibliografie.
- (7) În cazul acestui format, doctorandul trebuie să fie prim autor la articolele în extenso incluse în teza de doctorat.
- (8) Articolele care stau la baza formatului „articol” trebuie să îndeplinească următoarele criterii: minim 5 articole publicate în reviste cotate ISI (Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics) cu factor de impact minim 1 în momentul publicării, sau să aibă un factor de impact cumulat cel puțin egal cu 12, însumat din minim 3 articole.
- (9) Studentul-doctorand, în calitate de autor al tezei de doctorat, împreună cu conducătorul de doctorat, răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.
- (10) Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia sunt documente publice și se redactează și în format digital.

Art. 22

- (1) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin OMEC 5229/17.08.2020.
- (2) Dosarul de doctorat se arhivează de către SD-SIM, cu regim permanent.
- (3) Procedura de susținere a tezei de doctorat respectă următoarele reguli:
 - a) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor prezentate la art. 6, lit. a) - d) din OMEC 5229/2020;
 - b) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
 - c) școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic,

CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD;

- d) comisia de doctorat trebuie să îndeplinească prevederile art. 67 din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- e) rezumatul tezei este publicat pe site-ul IOSUD-UPB după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere, atât în limba engleză cât și în limba română;
- f) teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca IOSUD-UPB cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca IOSUD-UPB;
- g) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- h) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UPB nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;
- i) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UPB asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
- j) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile, IOSUD-UPB are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

4.1 Susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 23

(1) Teza de doctorat se susține în ședință publică, în fața comisiei de doctorat. Ședința este condusă de președintele comisiei de doctorat.

(2) Tezele care conțin rezultate în curs de brevetare fac excepție și se susțin fără public, în fața unei comisii ai cărei membri au semnat acorduri de păstrare a confidențialității până la publicarea brevetului.

(3) Pentru informarea comunității științifice asupra tezei de doctorat, ce urmează să fie susținută public, secretariatul SD-SIM va asigura:

- a) afișarea la avizierul SD-SIM a locului și datei susținerii tezei;
 - b) accesul la varianta tipărită a tezei și rezumatului, la sediul SD-SIM;
 - c) afișarea pe site-ul SD-SIM a rezumatului tezei și a informațiilor legate de data și locul susținerii publice;
- (4) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia. Participarea președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat sunt obligatorii.

(5) Prezentarea tezei în fața comisiei de doctorat durează maximum 40 de minute.

(6) Dacă teza de doctorat este redactată în engleză, susținerea se poate face în engleză sau altă limbă de circulație internațională. Teza se poate susține în limba redactării.

(7) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

- a) studentul-doctorand predă teza la secretariatul școlii doctorale;
- b) conducătorul de doctorat realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD; identificarea, la momentul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare, a unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive trebuie să fie notificată Comisiei de etică a Universității, în vederea analizării. În cazul în care Comisia de etică a Universității stabilește

culpa de plagiat, studentul-doctorand este exmatriculat.

- c) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare din cadrul școlii doctorale; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat; durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate;
 - d) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul studentului-doctorand; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat (PPA și PCS);
 - e) susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii oficiale.
- (8) Procesul-verbal al susținerii publice include și:
- a) calificativul propus;
 - b) indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
 - c) data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (9) Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD/IOD și sunt încărcate pe platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

Art. 24

- (1) Teza de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) pe CD sau DVD și conține următoarele documente:
- a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
 - b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
 - c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
 - d) CV-ul studentului doctorand;
 - e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
 - f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
 - g) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
 - h) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
 - j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
 - k) propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
 - l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
 - m) decizia de numire a comisiei de doctorat;
 - n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat

- și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
 - p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
 - q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
 - r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
 - s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;
 - t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
 - u) rezumatul tezei de doctorat în limba română și, respectiv, în limba engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte un exemplar din fiecare);
 - v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
 - w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
 - x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
 - y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEC;
 - z) copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat.

Art. 25

Biroul Doctorate din UPB va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice, numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate la Art. 27.

Art. 26

- (1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat, se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Aceasta este propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de CSD-SIM și CSUD și aprobată de Senatul UPB.
- (2) Comisia de doctorat este alcătuită din:
 - a) președintele comisiei, ca reprezentant al IOSUD-UPB;
 - b) conducătorul/conducătorii de doctorat;
 - c) cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul Ingineria Materialelor selectați în așa fel încât numai unul să fie de la UPB și de regulă, cel puțin unul de la universitățile din consorțiul „ARUT” (cu excepția cazurilor speciale avizate de CSD-SIM), iar ceilalți să fie ori de la instituții nominalizate în regulamentul școlii doctorale (alte instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora), ori de la universități din străinătate. În acest ultim caz, universitățile din străinătate trebuie selectate din lista cuprinsă în Ordinul MEC.
- (3) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele două condiții:
 - a) să aibă titlul de doctor;
 - b) să aibă cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.
- (4) să nu se afle în situații de conflict de interese. Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în cazul existenței unui interes personal, în cazurile în care:
 - a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea, inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;
 - b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării, ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din

partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz. Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD în cauză, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU

(5) În cazul doctoratului în cotelă cu un conducător de doctorat din afara UPB, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(6) În cazul în care, după aprobarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului școlii doctorale, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat. Schimbarile în comisie nu pot avea loc decât urmând aceeași procedură ca și numirea acesteia.

Art. 27

(1) După aprobarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Fiecare referent oficial întocmește câte un raport de evaluare pe care îl depune la Biroul Doctorat din UPB, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.

(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de Biroul Doctorate din UPB numai după ce a primit următoarele documente:

- a) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia;
- b) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja documentele enumerate la Art. 27 (a)-(o);
- c) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri;
- d) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat Biblioteca IOSUD-UPB;
- e) copii legalizate după documentele de studii și de identitate sau originalele acestora, în vederea efectuării copiilor „conform cu originalul”;
- f) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- g) îndeplinirea prevederilor Contractului de doctorat și din punct de vedere al activității științifice asumate, prin publicații, conferințe etc.
- h) îndeplinirea prevederilor Standardelor minimale CNATDCU, promovate prin OMEN, de validare a tezei de doctorat, specifice fiecărui domeniu, în vigoare.

(3) Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de Biroul Doctorate din UPB numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului / conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care Biroul Doctorate va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul UPB (www.upb.ro)

Art. 28

Biroul Doctorate din UPB întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UPB.

Art. 29

(1) Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.

(2) Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită Biroului Doctorate, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

Art. 30

(1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- b) citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- c) dezbaterile tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

(2) Dezbaterile tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Aceasta trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului/doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

Art. 31

(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberază asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.

(2) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător” cu luarea în considerare a standardelor minime prevăzute de OMEC Nr. 5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor și de Regulamentul SD astfel:

- a) calificativele tezelor de doctorat se acordă în primul rând în urma analizei calitative și secundar, a celei cantitative;
- b) analiza calitativă presupune aprecierea nivelului, a valorii informației, a importanței rezultatelor proprii, a clarității programului experimental, formulărilor, rezultatelor experimentale și interpretărilor, relevanței surselor bibliografice etc. Se urmărește evidențierea clară și concretă/ justificată a contribuțiilor științifice proprii, atât pe parcursul lucrării, cât și în capitolul de concluzii finale;
- c) analiza cantitativă presupune aprecierea realizărilor descrise în teza de doctorat publicate de doctorand în calitate de unic autor / prim autor / co-autor, în reviste de specialitate recunoscute sau / și în volume ale unor manifestări științifice recunoscute și / sau ca brevete de invenție;
- d) acordarea calificativelor se bazează, suplimentar cerințelor art. 31 lit. b și lit. c din prezentul regulament, pe următoarele aspecte: „satisfăcător” pentru două articole în reviste indexate BDI (prevăzute în OMEC Nr. 5110/2018, pentru domeniul Ingineria Materialelor), minim un articol în revistă BDI și un articol în revistă cotate ISI Web of Science, pentru „bine”, minim două articole în reviste cotate ISI Web of Science, pentru „foarte bine”, peste trei articole publicate în reviste cotate ISI Web of Science, cu factor de impact peste 1, pentru „excelent”.
- e) în toate cazurile, doctorandul trebuie să fie autor principal, iar teza trebuie să aibă o temă care să se încadreze în domeniu, să fie bine structurată, clar formulată, în publicații să apară clar realizările descrise în teza de doctorat. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.

(3) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze comisia de etică a UPB pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului

„Nesatisfăcător”.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune de a se acorda studentului-doctorand titlul de doctor. Prin Biroul Doctorate din UPB se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.

(5) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resusținută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. Dacă, în urma resusținerii, comisia acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

(6) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

Art. 32

(1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat/solicită completarea dosarului, UPB va primi de la MEC un ordin de neacordare a titlului de doctor care conține decizia de invalidare/adresă oficială de completare a dosarului însoțită de raportul sintetic de evaluare redactat în baza observațiilor CNATDCU. Această decizie de invalidare/completare a dosarului va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către Biroul Doctorat.

- a) Ordinul de neacordare a titlului de doctor, precum și decizia de invalidare a tezei/ de completare a dosarului, pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestora către IOSUD. Contestația se înregistrează oficial la Ministerul Educației și Cercetării;
- b) Teza de doctorat, care a primit decizie de invalidare/completare a dosarului, poate fi retransmisă la CNATDCU, prin Biroul Doctorat, în termen de un an de la data primei invalidări/solicitări de completare. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 33

Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va mai înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

4.2 Diploma și titlul de doctor

Art. 34

(1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministrului Educației Naționale, după validarea tezei de doctorat de CNATDCU.

(2) Pe baza ordinului, se conferă de către UPB diploma și titlul de Doctor în Științe, în specialitatea Ingineria Materialelor.

5. Studenții-doctoranzi

Art. 35

(1) Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, doctorandul are calitatea de student.

(2) Doctorandul este asimilat unui asistent de cercetare sau, după caz, unui asistent universitar cu contract de muncă pe durată determinată.

5.1 Îndrumarea studenților-doctoranzi

Art. 36

- (1) Pe toată perioada de desfășurare a studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand este îndrumat de conducătorul programului de doctorat și de o comisie de îndrumare.
- (2) Comisia de îndrumare este compusă din 3 membri ai SD-SIM care sunt cadre didactice și au cel puțin funcția de șef de lucrări / lector universitar sau de cercetător științific gradul III sau sunt specialiști din institute de cercetare sau companii industriale de profil și care fac parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat.
- (3) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și validată de CSD-SIM.
- (4) Activitatea comisiei de îndrumare are ca scop:
 - a) să stimuleze progresul tezei, prin crearea unui mediu științific adecvat și prin control sistematic;
 - b) să pregătească viitori conducători de doctorat.
- (5) Comisia de îndrumare stabilește împreună cu conductorul de doctorat:
 - a) structura, conținutul, modul de organizare și desfășurare a programului individual de cercetare;
 - b) asistă studentul-doctorand pe durata întregului program doctoral;
 - c) îndrumă studentul-doctorand în activitatea de diseminare și publicare a rezultatelor originale;
 - d) analizează, aprobă și evaluează rapoartele de cercetare semestriale și teza de doctorat.
- (6) SD-SIM are misiunea de a sprijini sub toate aspectele relația profesională dintre conducător și doctorand.
- (7) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către CSD-SIM, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, se apelează la Consiliul IOSUD-UPB.
- (8) Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare au obligația de a informa studentul-doctorand asupra regulilor de etică științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acestora.
- (9) CSD-SIM ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare.
- (10) În cazul unor eventuale fraude academice, ale unor încălcări ale eticii universitare sau ale unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, studentul-doctorand răspunde în condițiile legii.

5.2 Drepturile și obligațiile studentului-doctorand

Art. 37

- (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, din HG 681/2011, din prezentul Regulament și din Regulamentul de organizare a studiilor de doctorat în UPB.
- (2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:
 - a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
 - b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare- dezvoltare din cadrul UPB atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
 - c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale prezentului regulament;
 - d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Universității pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
 - e) să urmeze cursuri și seminarii propuse de alte școli doctorale;
 - f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UPB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UPB;
 - g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
 - h) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau de iarnă, seminarii naționale și

- internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- i) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
 - j) să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat.
- (3) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele obligații:
- a) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să-și îndeplinească obligațiile din cadrul PPA;
 - b) să prezinte rapoarte de cercetare conform planului individual de pregătire;
 - c) să comunice permanent cu conducătorul de doctorat și școala doctorală;
 - d) să respecte disciplina instituțională.

5.3 Mobilități pentru studenții- doctoranzi

Art. 38

- (1) SD-SIM poate acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară și în străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat.
- (2) Studenții doctoranzi sunt sprijiniți să se deplaseze pentru experimente, caracterizări și simulări necesare finalizării programului de doctorat, la institute de cercetare și/sau companii industriale care dețin echipamente profesionale și software de specialitate.
- (3) SD-SIM poate acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru participarea la conferințe de prestigiu din țară sau străinătate, unde au lucrări acceptate pentru prezentare.

6. Conducătorii de doctorat

6.1. Statutul conducătorului de doctorat

Art. 39

- (1) Pot fi conducători de doctorat la SD-SIM cadrele didactice sau cercetătorii care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a LEN nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care dobândesc acest drept potrivit acestei legi.
- (2) Conducătorii de doctorat la SD-SIM trebuie să fie membri ai acestei școli doctorale.
- (3) Un conducător de doctorat la SD-SIM poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul Ingineria Materialelor.
- (4) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat din SD-SIM și de un conducător de doctorat din altă școală doctorală din țară sau străinătate.
- (5) În cazul doctoratului în cotutelă, se definește un conducător de doctorat principal care coordonează activitățile de studiu și cercetare ale doctorantului.
- (6) Un conducător de doctorat din SD-SIM poate conduce teze în cotutelă și în alt domeniu decât Ingineria Materialelor, dacă tematica tezei este transdisciplinară.
- (7) Neînțelegerile dintre doctorand și conducătorul de doctorat/comisia de îndrumare se mediază în vederea soluționării de către CSD. Neînțelegerile dintre doctorand și SD se mediază în vederea soluționării de către CSUD.
- (8) CSD-SIM decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:
 - a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;
 - b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;
 - c) lăcerarea directorului școlii doctorale, în situația constatării indisponibilității conducătorului de doctorat;
 - d) la cererea motivată a studentului-doctorand, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand;
 - e) la cererea comună a studentului doctorand și a conducătorului de doctorat.
- (9) Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD sau de studentul doctorand.

(10) Schimbarea conducătorului de doctorat este aprobată de către directorul CSUD, numai cu acordul scris al noului conducător de doctorat și al studentului-doctorand.

6.2 Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat

Art. 40

(1) Drepturile conducătorului de doctorat pe parcursul derulării programelor de studii universitare de doctorat sunt:

- a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat;
- c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- g) dreptul de a solicita CSD-SIM, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- h) dreptul de a decide disciplinele de specialitate din cadrul PPA la care studentul-doctorand trebuie să participe;
- i) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- j) dreptul de a solicita CSD-SIM organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa.

Art. 41

(1) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand aflat în îndrumarea sa;
- b) să stabilească temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi la universități de prestigiu din țară și străinătate;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

7. Asigurarea calității și evaluarea SD-SIM și a conducătorilor de doctorat

Art. 42

(1) Programul de studii universitare de doctorat Ingineria Materialelor este supus periodic, la date stabilite de CSUD, unui proces de evaluare internă.

(2) Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se face de către școala doctorală.

(3) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Acestea vor urmări:

- a) misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat;
- b) conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
- c) rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;

- d) prezentarea pe Internet a rezultatelor activității de cercetare a studenților-doctoranzi;
 - e) relațiile de cooperare cu alte instituții;
 - f) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
 - g) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;
 - h) personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
 - i) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților-doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
 - j) gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat;
 - k) existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;
 - l) îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii universitare de doctorat.
- (4) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informații, inclusiv evaluarea din partea studenților-doctoranzi, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic.

Art. 43

- (1) SD-SIM este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.
- (2) Evaluarea externă a programelor de studii universitare de doctorat se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate. Ea se realizează pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 44

- (1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate cum sunt publicații, participarea la conferințe, brevete de invenție, etc, precum și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.
- (2) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.
- (3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic, pe baza hotărârii consiliului școlii doctorale, de către comisii de evaluatori aprobate de consiliul școlii doctorale.
- (4) Procedurile și criteriile de evaluare sunt stabilite de consiliul școlii doctorale și trebuie să permită:
 - a) măsurarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi, reflectând inclusiv diferențele de performanță între aceștia;
 - b) analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;
 - c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;
 - d) transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților-doctoranzi;
 - e) informarea studenților-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.
- (5) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.
- (6) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime transparențe, aducându-se la cunoștința studenților-doctoranzi, de către evaluatori, calificativele acordate.

Art. 45

- (1) Școlile doctorale evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD ce au ca temei autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă.

(2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, precum:

- a) rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);
- b) rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților-doctoranzi);
- c) alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);
- d) alți indicatori ai activității științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale).

(3) O dată la 5 ani, conducătorii de doctorat sunt supuși unei evaluări externe pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea CNATDCU, prin ordin al ministrului educației naționale. Rezultatele acestei evaluări sunt publice.

(4) În urma evaluărilor interne sau externe, școala doctorală poate decide prelungirea sau dezafilierea / retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în cadrul unui program de studii universitare de doctorat al școlii doctorale, potrivit regulamentului școlii doctorale.

8. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 46

(1) Prezentul Regulament se aplică începând cu anul universitar 2020-2021.

(2) Studenții-doctoranzi care au început programul de studii universitare de doctorat înaintea intrării în vigoare înainte de publicarea acestui regulament, își vor continua studiile, conform regulamentelor în vigoare la data admiterii.

(3) Regulamentul SD-SIM se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii.

(4) Acest regulament se poate completa sau amenda cu aprobarea CSD-SIM.

(6) Regulamentul SD-SIM se aprobă de CSUD și de Senatul UPB.

ANEXE

Anexa 1. Contract de studii universitare de doctorat

Anexa 2. Program de pregătire avansată (PPA)

Anexa 3. Program de cercetare științifică (PCS)

Anexa 4. Evaluare a activităților