



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**Universitatea POLITEHNICA din București**

www.upb.ro

*Regulamentul privind abilitarea și acordarea calității de*

*Conducător de doctorat în IOSUD - UPB*

## **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

**Art.1** Prezentul Regulament stabilește pentru IOSUD-UPB procedura de abilitare, cu respectarea Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările ulterioare, Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG 681/2011 și OMEC nr. 5229 din 17.08.2020, și obținerea calității de conducător de doctorat într-una din scolile doctorale ale UPB.

**Art.2** Calitatea de conducător de doctorat în IOSUD-UPB se poate obține după parcurgerea procedurilor de abilitare și obținerea atestatului de abilitare.

**Art.3** Prezentul regulament se aplică pentru toți cei care solicită susținerea tezei de abilitare, în IOSUD-UPB.

**Art.4** Atestatul de abilitare este acordat prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare CNATDCU.

**Art.5** Pot solicita abilitarea numai persoanele care au titlul de doctor în știință și care îndeplinesc standardele minimale în vigoare, stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6** Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate numite de CNATDCU și formate din cel puțin 3 persoane, care au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

*Handwritten signature*

## CAPITOLUL II: Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare

**Art.7 (1)** Teza de abilitare prezintă în mod succint și documentat:

a) principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

**(2)** Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

**Art.8 (1)** Cererea pentru susținerea examenului de abilitare este adresată IOSUD-UPB, fiind depusă la Secretariatul CSUD-UPB. Pentru înregistrarea cererii de susținere a examenului de abilitare, candidatul depune teza de abilitare și următoarele documente:

(a) cerere adresată Rectorului UPB pentru susținerea tezei de abilitare (**Model - Anexa 1**), care include domeniul de doctorat în care candidatul dorește abilitarea ;

(b) fișa din care să rezulte îndeplinirea standardelor minimale în vigoare, stabilite de Comisia de specialitate a CNATDCU, aprobată prin O.M.;

(c) portofoliul (lista) de lucrări științifice, considerate relevante de către candidat, care se circumscriu unui subdomeniu științific (ce trebuie specificat clar) în care candidatul a adus contribuții importante, ce este parte a domeniului de studii doctorale pentru care candidatul dorește abilitarea;

(d) lucrările științifice relevante in extenso, minimum 5 și maximum 10.

(e) lista de lucrări și CV (format Europass) semnate de candidat;

(f) declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrărilor din portofoliu;

(g) diploma de doctor sau Atestatul de recunoaștere/echivalare a acesteia;

(h) copie după actul/actele de identitate.

(i) rezumatul tezei de abilitare;

**(2)** Dosarul de abilitare este constituit din teza de abilitare și toate documentele solicitate de IOSUD-UPB unui candidat pentru obținerea atestatului de abilitare;

*Handwritten signature*

(3) După depunerea de către candidat a dosarului de abilitare, acesta se înaintează Oficiului Juridic pentru avizul de legalitate. Apoi se realizează verificarea standardelor minimale de abilitare de către o Comisie de specialiști numită prin Decizia Rectorului UPB, pentru domeniul respectiv de studii doctorale. Dacă standardele minimale sunt confirmate a fi îndeplinite, dosarul de abilitare se înaintează la Școala doctorală ce include domeniul de doctorat în care se dorește abilitarea. Școala doctorală avizează cererea și atașează la dosarul de abilitare următoarele documente:

- propunerea (**Model - Anexa 2**) referitoare la componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare, denumită în continuare *comisia de abilitare*. Comisia de abilitare este propusă de Consiliul Școlii doctorale care include domeniul de doctorat în care candidatul dorește abilitarea și aprobată de CSUD-UPB;

- CV-urile membrilor propuși pentru comisia de abilitare.

(4) În vederea derulării procesului de obținere a atestatului de abilitare, Secretariatul CSUD-UPB are obligația de a constitui dosarul candidatului în format tipărit și electronic.

(5) Documentele în format electronic (PDF) din dosarul candidatului sunt conformate cu originalul prin semnătură electronică calificată de către Secretarul CSUD-UPB, se încarcă în platforma MEC și formează dosarul electronic al candidatului.

**Art.9** La încărcarea dosarului electronic al candidatului, IOSUD-UPB constituie profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.

**Art.10** Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv;

b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

**Art.11** Comisia de abilitare propusă este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 10.

În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.

(3) Cel puțin 2 dintre membrii comisiei de abilitare își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UPB și în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

(4) Președintele comisiei de abilitare este, de regulă din IOSUD-UPB.



### CAPITOLUL III: Susținerea publică a tezei de abilitare

**Art.12** IOSUD-UPB, în termen de maximum 90 de zile de la primirea notificării cu privire la numirea comisiei de abilitare de către C NATDC U, organizează susținerea publică a tezei de abilitare prin Secretariatul CSUD

**Art.13** IOSUD-UPB publică pe site-ul oficial al instituției, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- a) curriculum vitae;
- b) lista de lucrări;
- c) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;
- d) rezumatul tezei de abilitare;
- e) componența comisiei de abilitare;
- f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

**Art.14 (1)** Toți membrii comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

**(2)** În situații bine justificate (cazuri medicale, deplasări oficiale în străinătate, membri din străinătate), cu aprobarea CSUD, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa on-line.

**Art.15** Teza de abilitare se susține, în limba română sau într-o altă limbă de circulație internațională, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

**Art.16** În cadrul ședinței publice de susținere a tezei de abilitare candidatul prezintă realizările sale științifice și perspektivele de dezvoltare a carierei, urmate de întrebări și discuții ale membrilor comisiei de abilitare.

**Art.17** După susținerea publică, comisia de abilitare întocmește un raport de evaluare, denumit în continuare *raportul comisiei de abilitare*, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivarea argumentată a deciziei luate. Raportul comisiei de abilitare este semnat de toți membrii comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice.

**Art.18** Secretariatul CSUD-UPB adaugă la dosarul electronic al candidatului încărcat în platformă raportul comisiei de abilitare în vederea analizei de către CNATDCU.

**Art.19 (1)** În cazul în care raportul comisiei de abilitare propune respingerea tezei de abilitare, IOSUD-UPB comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.



(2) Candidații a căror teză de abilitare nu a fost admisă de comisia de abilitare în urma susținerii publice pot depune contestație în termen de 48 ore de la data comunicării, dar numai pe motive de procedură.

(3) Pentru analiza contestației se numește o comisie de către Biroul Consiliului de Administrație care prezintă un raport în termen de 48 de ore.

#### **CAPITOLUL IV: Acordarea calității de conducător de doctorat în IOSUD-UPB**

**Art.20** După obținerea atestatului de abilitare, candidatul poate solicita printr-o cerere (**Model - Anexa 3**) încadrarea , în calitate de conducător de doctorat într-una din Școlile doctorale care funcționează în IOSUD-UPB, cu avizul Consiliului Școlii doctorale respective și aprobarea CSUD-UPB. Dacă cererea de încadrare este respinsă, candidatul se poate adresa Consiliului de Administrație cu o contestație ce trebuie rezolvată de acest organism prin numirea unei comisii ce are la dispoziție 3 zile pentru soluționare.

#### **CAPITOLUL V: Dispoziții finale**

**Art.21** După emiterea ordinului de ministru, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD-UPB, cu regim permanent iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

**Art.22** Senatul UPB, la propunerea Consiliului de Administrație, aprobă taxa de abilitare pentru acoperirea cheltuielilor asociate participării membrilor comisiei de abilitare pentru evaluarea tezei de abilitare. Candidatul la abilitare achită contravaloarea taxei după ce IOSUD-UPB îl notifică cu privire la stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare.

**Art.23** CSUD-UPB actualizează lunar, pe pagina de web a IOSUD-UPB, două documente în format Excel:

- a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD-UPB;
- b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD/IOD, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

**Art.24** Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene



2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

*Handwritten signature*

**Anexa 1**

Domnule Rector,

Subsemnata (ul)....., posesor al CI  
seria...nr....., eliberat de.....la data de....., angajat  
la....., cu funcția de..... vă  
solicit acordul pentru a susține teza de abilitare la IOSUD-UPB, în domeniul de  
doctorat.....

(Semnatura olografă)

Data.....

*Hen*

Aprobat CSUD,

Director,

IOSUD-UPB

Școala doctorală.....

**Propunere Comisia de abilitare**

Pentru evaluarea tezei de abilitare elaborată de D-na  
(Dl.)....., în domeniul de  
doctorat..... cu funcția de bază  
la.....

propunem următoarea Comisie de abilitare

| Nr. | Nume și prenume | Funcția | Instituția unde lucrează | Domeniul de doctorat în care este abilitat | Calitatea în comisie |
|-----|-----------------|---------|--------------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| 1   |                 |         |                          |                                            | Președinte           |
| 2   |                 |         |                          |                                            | Membru               |
| 3   |                 |         |                          |                                            | Membru               |
| 4   |                 |         |                          |                                            | Membru supleant      |
| 5   |                 |         |                          |                                            | Membru supleant      |

Consiliul Școlii doctorale

Director,

*Keel*

**Anexa 3**

Aprobat,  
CSUD din IOSUD-UPB  
Director,

Domnule Director al CSUD din IOSUD-UPB,

Subsemnata (ul)....., posesor al CI  
seria...nr....., eliberat de.....la data de....., angajat  
la....., cu funcția de.....,  
posesor al atestatului de abilitare acordat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării  
nr.....din data de....., în domeniul de  
doctorat.....vă rog să aprobați încadrarea în  
calitate de conducător de doctorat în Școala  
doctorală....., începând cu data de  
.....

(Semnatura olografă)

Data.....

Avizat Consiliul Școlii doctorale.....  
Director,

