

Ministerul Educației
Universitatea Politehnica din București
Splaiul Independenței nr. 313, 060042 București, România

R E G U L A M E N T

*privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în
Școala Doctorală Știința și Ingineria Materialelor din
Universitatea POLITEHNICA din București*

1. Principii generale

Articolul 1

(1) Școala Doctorală de la Facultatea Știința și Ingineria Materialelor (SD-SIM) din cadrul Universității Politehnica din București (UPB) este constituită conform următoarelor reglementări:

- a) Legea Educației Naționale (LEN) nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Codul studiilor universitare de doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011;
- c) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările din legea nr. 49/2013;
- d) OMEC 4621/23.06.2020 – privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- e) Ordinul nr. 6102/2016 pentru aprobarea metodologiei cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările ulterioare din Ordinul nr. 3062/2018;
- f) Ordinul nr. 5923/2016 pentru aprobarea metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate;
- g) Ordinul nr. 5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor;
- h) Ordinul nr. 3131/2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică;
- i) OMEC 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat;
- j) Ordinul nr. 3200/2020 privind aprobarea metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;
- k) Carta Universității Politehnica din București;
- l) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în UPB, HS 58/2020;
- m) Regulamentul privind abilitarea și acordarea calității de conducător de doctorat în UPB, HS 102/2020;
- n) Regulamentul de organizare a alegerilor conducerii școlilor doctorale în UPB, HS 87/2020.

(2) SD-SIM este afiliată Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) - UPB.

(3) SD-SIM poate coordona programe de studii universitare de doctorat în domeniul fundamental “Științe ingineresti”, în domeniile de studii universitare acreditate în cadrul Facultății Știința și Ingineria Materialelor.

(4) Programele de studii universitare de doctorat din SD-SIM sunt de tip doctorat științific. Doctoratul științific are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice. Doctoratul constituie ciclul superior de studii universitare în UPB.

Articolul 2

(1) Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din SD-SIM definește principiile și regulile care stau la baza funcționării programelor de studii universitare de doctorat în facultatea SIM (FSIM) din UPB.

(2) Prezentul regulament face parte integrantă din regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat din UPB.

(3) Regulamentul se aplică și la programele de studii universitare de doctorat în cotutelă, dacă prin acordul de parteneriat s-a decis astfel.

(4) Prezentul regulament stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul acesteia.

(5) Regulamentul este elaborat și modificat de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD), prin consultare cu conducătorii de doctorat membri ai SD-SIM.

(6) Regulamentul se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale, numai în cazul modificării considerabile, și se aprobă de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD).

(7) Regulamentul poate fi actualizat de către CSD-SIM.

(8) Regulamentul școlii doctorale stabilește criterii, proceduri și standarde obligatorii vizând următoarele aspecte:

- a) reglementări referitoare la acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care un conducător de doctorat poate fi dezafiliat sau îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
- b) structura și conținutul “programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate” (PPA);
- c) mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- d) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- e) condițiile de exmatriculare a studenților-doctoranzi;
- f) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- g) modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, în concordanță cu prevederile codului de etică și deontologie universitară;
- h) reglementări referitoare la asigurarea accesului la resursele de cercetare;
- i) reglementări privind obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi;
- j) indicatori de monitorizare și evaluare internă a programelor studiilor universitare de doctorat;
- k) indicatori de evaluare a activității și progresului studenților-doctoranzi.

2. Organizarea și funcționarea SD-SIM

2.1 Structura SD-SIM

Articolul 3

(1) În structura IOSUD-UPB, SD-SIM are statut de departament și, potrivit prevederilor Articolului 31, Articolului 133 alin. 4 și Articolului 134 din LEN nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, poate organiza centre și/sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul UPB.

(2) În SD-SIM sunt afiliați conducători de doctorat (cadre didactice sau de cercetare) titulari în IOSUD-UPB și membri netitulari pensionari sau din afara UPB, care au obținut dreptul de conducere de doctorat în țări membre ale Uniunii Europene, conform ordinului MECS nr. 5690/2011.

(3) Conducerea școlii doctorale este asigurată de Consiliul Școlii Doctorale (CSD-SIM).

(4) La propunerea CSD-SIM, în cadrul SD-SIM sunt acceptați permanent noi membri conducători de doctorat, după analiza dosarului de abilitare avizat de CNATDCU și a oportunității pentru SD-SIM. Aceștia trebuie să îndeplinească toate condițiile legilor și reglementărilor în vigoare la nivel de CNATDCU și UPB pentru abilitare și următoarele criterii specifice SD-SIM:

- a) să se încadreze într-un domeniu în care activează minim 5 conducători de doctorat titulari;
 - b) să nu fi făcut parte din comisii de susținere publică a unor teze de doctorat invalidate în urma unei decizii a CNATDCU;
 - c) dacă estimările pentru următorii ani privind raportul dintre titulari și membri care nu fac parte din IOSUD indică o valoare >1 , conform recomandărilor ARACIS.
- (5) Retragerea / revocarea calității de membru al SD-SIM (dezafilierea) se face de către CSD-SIM, cu avizul CSUD și al Senatului UPB, după cum urmează:
- a) la solicitarea conducătorului de doctorat;
 - b) în urma unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile și/sau a unei decizii emise de comisia de etică a UPB referitoare la încălcarea normelor de etică și integritate științifică, profesională sau academică;
 - c) la constatarea neîndeplinirii în ultimii 3 ani a standardelor minimale stabilite de CNATDCU pentru abilitare în domeniul principal de activitate al școlii doctorale și în condițiile în care conducătorul de doctorat nu coordonează studenți-doctoranzi în stagiul de 3 ani (nu se pot lua în considerare doctoranzi transferați de la alți conducători de doctorat);
 - d) în situația în care conducătorul de doctorat nu a avut studenți-doctoranzi în coordonare doi ani consecutiv

- și refuză să preia studenți-doctoranzi;
- e) ca urmare a neraportării anuale a activității științifice și/sau a neparticipării la procesul de evaluare a școlii doctorale de către ARACIS, având în vedere respectarea calendarului și a termenelor stabilite de CSD-SIM, transmiterea tuturor documentelor solicitate, cu toate dovezile justificative aferente, în vederea întocmirii raportului de autoevaluare al SD-SIM;
 - f) în situația în care conducătorul de doctorat netitular în IOSUD-UPB nu îndeplinește standardele minimale stabilite de CNADTCU pentru abilitare în domeniul principal de activitate al școlii doctorale, sau nu raportează informațiile solicitate până la data stabilită de CSD-SIM și raportul dintre numărul titularilor și cel al membrilor care nu fac parte din IOSUD este <1 , conform standardelor ARACIS, indiferent de momentul analizei;
 - g) în cazul în care în urma raportării activității se constată că acel conducător de doctorat nu a obținut minim 50% (îndeplinirea a cel puțin două criterii) din obligațiile impuse de ARACIS privind calitatea resursei umane [(1) îndeplinirea condițiilor minimale pentru postul de profesor conform ultimelor criterii CNATDCU aprobate; (2) acumularea în ultimii 5 ani a minim 25% din punctajul solicitat prin standardele minimale CNATDCU necesare și obligatorii pentru postul de profesor; (3) publicarea în ultimii 5 ani a minim 5 articole cotate WoS; (4) existența în ultimii 5 ani a unei bune vizibilități internaționale a conducătorului de doctorat, dovedită conform normelor ARACIS];
 - h) în cazul participării în calitate de membru în cadrul a două comisii de susținere publică a cel puțin două teze de doctorat invalidate de CNATDCU, în domeniul de activitate al conducătorului;
 - i) în urma invalidării definitive de către CNATDCU a două teze de doctorat realizate sub coordonarea sa, din cauza calității științifice necorepunzătoare a acestora sau a încălcării normelor de etică;
 - j) în cazul în care nu a condus cel puțin un student-doctorand care să fi obținut titlul de doctor până la împlinirea vârstei de pensionare a conducătorului respectiv (nu se pot lua în considerare studenți-doctoranzi transferați de la alți conducători de doctorat);
 - k) ca urmare a pierderii calității de conducător de doctorat, la recomandarea CNATDCU;
 - l) în toate cazurile indicate la Articolul 3 lit. a) – k), procesul de revocare a calității de membru al SD-SIM se demarează automat, decizia de revocare a calității de membru al școlii doctorale este luată de CSD-SIM, avizată de CSUD și trimisă spre aprobare Senatului UPB.
- (6) În cazul dezafilierii unui conducător de doctorat care avea studenți-doctoranzi în coordonare, se vor aplica următoarele:
- a) până la finalizarea procesului de revocare a calității de membru al SD-SIM a respectivului conducător de doctorat, acesta trebuie să-și îndeplinească toate obligațiile care îi revin în calitate de conducător de doctorat, așa cum sunt stipulate în codul studiilor universitare de doctorat, respectiv în regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale de la UPB;
 - b) studenții-doctoranzi, coordonați de conducătorul de doctorat dezaflat căruia i-a fost revocată calitatea de membru al școlii doctorale, vor fi îndrumați de către CSD către alți conducători de doctorat, membri ai SD-SIM;
 - c) la schimbarea conducătorului de doctorat, pentru fiecare student-doctorand aflat în aceste situații descrise anterior, se va încheia un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.
- (7) SD-SIM este condusă de un director și de consiliul școlii doctorale (CSD-SIM). Directorul SD-SIM este asimilat directorului de departament. CSD-SIM este asimilat consiliului departamentului. Componenta CSD-SIM este stabilită în funcție de numărul studenților-doctoranzi din SD astfel: este format din 3 persoane (2 conducători de doctorat și 1 student-doctorand) dacă SD are maxim 50 de studenți-doctoranzi, 5 persoane (3 conducători de doctorat, 1 student-doctorand și o personalitate din afara UPB) dacă SD are între 51 și 100 de studenți-doctoranzi și respectiv 7 persoane (4 conducători de doctorat, 2 studenți-doctoranzi și o personalitate din afara UPB) dacă SD are mai mult de 100 de studenți-doctoranzi.
- (6) Alegerea membrilor CSD și numirea directorului școlii doctorale se fac conform HG 681/2011 (codul studiilor universitare de doctorat) și regulamentul de organizare a alegerilor conducerii școlilor de doctorat în UPB (HS 87/2020).
- (7) CSD se întâlnește de cel puțin trei ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Articolul 4

(1) Din CSD-SIM fac parte directorul SD-SIM, conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, personalități cu activitate relevantă în domeniul "Ingineria materialelor".

(2) Directorul școlii doctorale este selectat de CSUD dintre recomandările primite de la școlile doctorale, cu avizul Biroului Consiliului de Administrație, fiind apoi confirmat de către Senatul UPB și numit prin decizie a rectorului UPB, pentru patru ani.

(3) Membrii CSD-SIM se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, conform metodologiei de alegere a școlii doctorale în UPB, pentru patru ani.

(4) Studenții-doctoranzi organizează alegeri pentru poziții în CSUD, prin vot universal, direct și secret, toți studenții-doctoranzi având dreptul să aleagă și să fie aleși. Studenții-doctoranzi membri ai CSD-SIM care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(5) Pentru ocuparea unor locuri vacante în CSD-SIM se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru expiră la expirarea mandatului CSD-SIM.

(6) Conducerea operativă a SD-SIM este asigurată de directorul SD-SIM și Biroul CSD-SIM alcătuit din 4 membri ai consiliului, dacă SD are mai mult de 100 de studenți-doctoranzi, 3 membri ai consiliului dacă SD are între 51 și 100 studenți-doctoranzi, respectiv 2 membri ai consiliului dacă SD are maxim 50 de studenți-doctoranzi.

(7) CSD-SIM se întrunește ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin de trei ori pe an, sau la cererea directorului sau a cel puțin unei treimi din membrii săi.

a) Biroul consiliului stabilește ordinea de zi a reuniunilor, pe baza propunerilor formulate de membri CSD-SIM.

b) La reuniunile CSD-SIM pot participa ca invitați membri ai SD-SIM, membri ai conducerii FSIM și UPB și reprezentanți ai institutelor de cercetare, companiilor industriale partenere ale SD-SIM.

(8) Principalele atribuții ale CSD-SIM sunt:

a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;

b) luarea deciziilor privind acordarea, revocarea calității de membru al școlii doctorale (dezafilieră / retragerea), precum și stabilirea de standarde minime de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;

c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat, membri ai școlii doctorale, sau a directorului școlii doctorale;

d) aprobarea comisiilor de îndrumare;

e) avizarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;

f) avizarea planurilor de învățământ, referitoare la studiile universitare de doctorat;

g) asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a școlii doctorale;

h) informarea corectă și completă a studenților-doctoranzi și a candidaților la doctorat asupra modalităților de admitere la doctorat, conținutului programelor de studii universitare de doctorat, criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării și valorificării lor pe piața muncii;

i) stabilirea conținutului cadru al programului de pregătire a studenților-doctoranzi, cu precizarea ponderii activității individuale, a activității în formațiuni de studii, respectiv a activității de cercetare;

j) evaluarea programelor de studii universitare de doctorat;

k) stabilirea procedurilor de monitorizare, evaluare și avizare a tezelor de doctorat în vederea susținerii publice;

l) organizarea susținerii publice a tezelor de doctorat;

m) propunerea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități științifice, culturale, sociale sau politice; propunerea se înainteză către IOSUD-UPB, după ce a fost aprobată prin consens de membrii SD-SIM;

n) încheierea acordurilor și parteneriatelor pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în cotutelă;

- o) avizarea cererilor de abilitare și propunerea comisiilor de abilitare, însoțită de CV-urile membrilor propuși;
 - p) avizarea cererilor de încadrare în SD-SIM a persoanelor care au obținut atestatul de abilitare în domeniul "Ingineria materialelor";
 - q) stabilirea template-ului de redactare a tezelor de doctorat și de abilitare;
 - r) analiza și avizarea tezelor de doctorat, în cazul unor sesizări sau reclamații privind calitatea lucrării, ca urmare a susținerii în fața comisiei de îndrumare, înaintea avizării comisiilor de susținere publică;
 - s) alte atribuții specifice.
- (9) Principalele atribuții ale directorului școlii doctorale sunt:
- a) asigură colaborarea dintre școala doctorală și departamentele sau facultățile din UPB;
 - b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul școlii doctorale;
 - c) asigură reprezentarea școlii doctorale față de conducerea IOSUD-UPB;
 - d) întocmește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPA) și îl supune avizării CSD, în ceea ce privește disciplinele de specialitate;
 - e) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a studenților-doctoranzi;
 - f) analizează nivelul de performanță al conducătorilor de doctorat conform fișei de autoevaluare;
 - g) analizează și avizează componența comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat și de abilitare;
 - h) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat.

2.2. Statutul studentului-doctorand

Articolul 5

- (1) Calitatea de student-doctorand se dobândește prin înmatriculare, în urma promovării unui concurs de admitere la doctorat și încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea deciziei de exmatriculare. La înmatriculare, studentul-doctorand primește de la școala doctorală un carnet de student-doctorand, valabil pe durata studiilor.
- (2) Calitatea de student-doctorand conferă acestuia dreptul de a fi cazat sau de a lua masa în campusul universitar, de a participa la conferințe cu reduceri sau scutiri de taxe etc.
- (3) Studentul-doctorand este înmatriculat în regim fără taxă la o singură școală doctorală.
- (4) Pe durata stagiului doctoral, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.
- (5) Evidența operativă a studenților-doctoranzi este organizată la nivelul școlii doctorale.
- (6) Întreaga activitate legată de gestiunea activității studenților-doctoranzi se desfășoară în SD-SIM, de la admitere până la susținerea publică a tezei.
- (7) Etapa susținerii publice a tezei de doctorat este operaționată de Biroul pentru studii universitare de doctorat la nivel de UPB.
- (8) La nivelul CSUD este organizată centralizat evidența studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat din școlile doctorale din cadrul UPB. În acest scop, CSUD solicită școlilor doctorale informațiile necesare pentru evidența calitativă și cantitativă a studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat.

Articolul 6

- (1) Drepturile și obligațiile care revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-UPB, prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD.
- (2) Contractul de studii universitare de doctorat se întocmește, în trei exemplare originale, cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de acesta, conducătorul de doctorat și directorul SD-SIM.
- (3) Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la școlile doctorale, în dosarul fiecărui student-doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand.
- (4) Retragerea din programul de studii universitare de doctorat se face la cererea studentului-doctorand, este

comunicată CSD-SIM și operată administrativ prin ordin de exmatriculare semnat de rectorul UPB.

(5) Condițiile de exmatriculare sunt precizate prin prezentul regulament.

(6) Un student-doctorand poate fi exmatriculat în următoarele situații:

- a) dacă studentul-doctorand, care nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, depășește termenul perioadei de grație;
- b) dacă se obține calificativul „nesatisfăcător” și la a doua susținere publică a tezei de doctorat;
- c) dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară de CNATDCU;
- d) dacă studentul-doctorand nu a semnat contractul de studii la trei luni de la începerea anului universitar;
- e) dacă la sfârșitul anului universitar studentul-doctorand nu a achitat taxele de studiu, în termenele stabilite; în cazul neprezentării dovezii de efectuare a plății taxei după fiecare semestru, procesul de exmatriculare începe la 30 de zile calendaristice după expirarea unui semestru;
- f) dacă studentul-doctorand a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea profesională, sau pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform dispozițiilor codului de etică și deontologie universitară;
- g) dacă studentul-doctorand a depus cerere de retragere de la studiile de doctorat;
- h) dacă studentul-doctorand nu a depus cererea de revenire la studii;
- i) dacă studentul-doctorand nu a susținut rapoartele de cercetare la termenele prevăzute;
- j) la solicitarea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea CSUD, pentru neîndeplinirea obligațiilor care decurg din prezentul regulament și din contractul de studii doctorale;
- k) alte situații care decurg din prezentul regulament.

(7) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducătorului de doctorat sau a directorului școlii doctorale, se avizează de CSD-SIM, se aprobă de CSUD și se finalizează prin decizia rectorului.

(8) Decizia de exmatriculare se comunică studentului-doctorand sau împuternicitului legal al acestuia de către secretariatul SD-SIM.

(9) Studentul-doctorand exmatriculat prin prevederile codului de etică și deontologie universitară nu mai poate susține examen de admitere în cadrul IOSUD-UPB.

(10) La data deciziei de exmatriculare, contractul de studii universitare de doctorat aflat în curs își încetează valabilitatea.

2.3. Selecția studenților-doctoranzi și admiterea la doctorat

Articolul 7

(1) SD-SIM asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor impuse candidaților.

(2) Admiterea candidaților la doctorat, pe pozițiile vacante, se face prin concurs organizat anual de SD-SIM, de regulă înainte de începutul anului universitar. Înaintea concursului, SD-SIM publică pe site-ul web propriu al școlii doctorale (<http://sim.pub.ro/index.php/doctorat/admitere-doctorat>), următoarele informații privind admiterea:

- a) criteriile de selecție a studenților-doctoranzi;
- b) numărul de locuri bugetate și cu taxă;
- c) calendarul concursului de admitere;
- d) taxa de concurs, componența dosarului de concurs și formularele de înscriere;
- e) modalitatea de susținere a concursului de admitere.

(3) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară și din străinătate, conform legislației în vigoare.

(4) Bibliografia, conținutul și forma concursului de admitere sunt propuse de către conducătorii de doctorat și aprobate de CSD-SIM.

(5) Concursul de admitere constă într-un colocviu, iar admiterea la programele de studii de doctorat se face în baza unor criterii de selecție care includ: performanța profesională anterioară a candidaților, un interes al acestora pentru cercetarea științifică, publicații în domeniu și o propunere de temă de cercetare. Un interviu cu

candidatul pentru o poziție de student-doctorand este o parte obligatorie a procedurii de admitere.

(7) Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de doctorat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere la studii de doctorat, numai pe locuri cu taxă.

(8) Comisiile de admitere la studii doctorale sunt propuse de CSD-SIM pe domenii de specialitate. Comisia de admitere are în componență directorul SD-SIM sau un alt membru al BCSD-SIM (în calitate de președinte) și alți 3-5 membri, conducători de doctorat, care activează în domeniul de specialitate.

(9) Validarea rezultatelor concursului de admitere la doctorat și înmatricularea candidaților admiși la doctorat se fac de SD-SIM și se aprobă de CSUD.

(10) La înmatriculare, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand vor completa și vor semna un contract de studii universitare de doctorat, după modelul din Anexa 1, care este parte integrantă a acestui regulament.

3. Programul de studii universitare de doctorat

3.1 Forma și durata programului de doctorat

Articolul 8

(1) Formele de desfășurare a studiilor universitare de doctorat sunt: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(2) Durata programului de doctorat este de 3 ani.

(3) Durata programului de doctorat poate fi prelungită cu maxim 2 ani, din motive temeinice, cum ar fi continuarea cercetărilor sau alte cauze obiective, cu avizarea CSD-SIM și aprobarea Senatului UPB, la propunerea conducătorului de doctorat, după evaluarea rezultatelor obținute în programul individual de cercetare științifică. Finanțarea poate fi de la bugetul de stat, prin prelungirea grantului doctoral, sau prin taxă.

(4) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice (concediu de maternitate/ paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical sau cazuri fortuite), timp de maxim 2 ani, la cererea studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat, cu avizarea CSD-SIM și aprobarea Senatului UPB, în condițiile prevăzute în contractul de studii universitare de doctorat.

(5) Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate; în total, aceste perioade nu trebuie să depășească 2 ani.

(6) În cazul doctoratului finanțat prin granturi doctorale, în perioada de prelungire cauzată de întreruperea studiilor, se poate primi o extensie a finanțării în condițiile stabilite de contractul de studii universitare de doctorat.

(7) Prelungirea prevăzută la Articolul 8, alin. 3, respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la Articolul 8, alin. 4 se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat și trebuie să fie realizate pe perioade de un semestru sau două semestre. Nu se admit perioade fracționate de prelungire / întrerupere. Întreruperile nu se pot solicita și acorda în timpul perioadelor de prelungire decât în cazuri speciale (maternitate, concediu medical).

(8) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit în contractul de studii universitare de doctorat (3 ani) și de eventualele acte adiționale la acesta, atunci mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 4 ani pentru a finaliza și susține public teza; depășirea acestui termen conduce în mod automat la exmatricularea sa.

(9) În perioada de grație prevăzută la Articolul 8 alin. 8 studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturi doctorale și plătește taxa anuală de studii doctorale stabilită prin hotărâre a Senatului UPB la propunerea CSUD, cu avizul CA al UPB.

(10) În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

(11) Pentru acordarea perioadei de grație, studentul-doctorand trebuie să facă dovada parcurgerii etapelor de cercetare suplimentară, verificare rezultate etc., pentru care s-a solicitat și aprobat prelungirea studiilor doctorale, precum și faptul că în momentul solicitării perioadei de grație se află în stadiul de redactare a tezei de doctorat. Această dovadă se atașează la cererea solicitantului, se face pe baza raportului de monitorizare al conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare și trebuie să cuprindă evoluția redactării tezei de la ultima aprobare a unei perioade de grație. Acest raport va estima și șansa finalizării cu succes a tezei de doctorat.

(12) Cererea scrisă pentru acordarea perioadei de întrerupere/ prelungire/ grație sau pentru schimbarea conducătorului de doctorat și documentele doveditoare se vor depune și înregistra la SD-SIM cu minim 15 de zile înainte de data la care ar trebui să intre în vigoare perioada respectivă. SD-SIM nu este responsabilă pentru consecințele legate de solicitările pentru care nu a fost posibilă parcurgerea etapelor procedurale până la aprobarea în Senatul UPB a solicitării studentului-doctorand. Depășirea termenului limită stabilit prin contractul de studii conduce la încheierea relațiilor contractuale, respectiv exmatricularea studentului-doctorand.

(13) Secretariatul SD-SIM verifică situația plății taxelor de studii (dacă este cazul), studenții-doctoranzi având obligația de a achita la zi, în momentul depunerii cererii, toate taxele datorate pentru perioada de până la data de la care s-a solicitat începerea perioadei de întrerupere, prelungire sau grație, după caz.

3.2 Competențele asigurate de programul de studii universitare de doctorat

Articolul 9

(1) Studiile universitare de doctorat, denumite pe scurt doctorat, reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare. Finalitatea acestui tip de studii constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice și capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate.

2) Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.

(3) Prin parcurgerea ciclului de studii universitare de doctorat, studenții-doctoranzi dobândesc competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domeniul “Ingineria materialelor” și transversale.

(4) Competențele profesionale urmăresc:

- obținerea unor cunoștințe avansate în domeniul “Ingineria materialelor”;
- capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe din domeniul “Ingineria materialelor”;
- capacitatea de identificare, formulare și soluționare a unor probleme de cercetare;
- stăpânirea unor metode și tehnici de cercetare avansată folosite în cadrul tezei de doctorat;
- cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi folosite în cercetarea experimentală a tezei de doctorat;
- obținerea unor abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul “Ingineria materialelor”.

(5) Competențele transversale sunt acele capacități care deschid orizonturi funcționale noi pentru domeniul “Ingineria materialelor” și se referă la:

- abilități de lucru în echipă;
- capacități în comunicare orală și scrisă în domeniul științei în limba română și engleză;
- utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
- abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- recunoașterea și respectul diversității și multiculturalității;
- autonomia și permanența învățării;
- inițiativă și spirit antreprenorial etc.

3.3 Structura studiilor universitare de doctorat

Articolul 10

(1) CSUD elaborează anual metodologii de admitere, cu cel puțin șase luni înainte de data admiterii. Acestea sunt aprobate de Senatul UPB.

(2) SD-SIM asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe site-ul IOSUD-UPB. Directorul școlii doctorale răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, de respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. Informațiile despre concursul de admitere, specifice școlii doctorale, se publică pe site-ul IOSUD-UPB și al SD-SIM și se afișează la avizierul școlii doctorale.

- (3) Metodologia de admitere prevede condițiile de înscriere, conținutul dosarului de înscriere și etapele desfășurării concursului.
- (4) Candidații declarați admiși în baza rezultatelor concursului de admitere, avizate de CSD, sunt înmatriculați prin decizie a rectorului universității.

3.4 Programele de studii universitare de doctorat

Articolul 11

- (1) În SD-SIM programele de studii universitare de doctorat se desfășoară în limba română, engleză sau altă limbă de circulație internațională.
- (2) Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate - Anexa 2 (PPA) și programul de cercetare științifică - Anexa 3 (PCS). Disciplinele prevăzute în planul de învățământ pot fi:
- a) discipline bazate pe studiu individual, coordonat de conducătorul de doctorat;
 - b) cursuri organizate de SD-SIM pentru un grup de studenți-doctoranzi;
 - c) cursuri din programele de masterat;
 - d) cursuri organizate de alte școli doctorale din țară și din străinătate.

Articolul 12

- (1) Finalizarea PPA cu rezultatul “promovat” asigură obținerea a 30 de credite ECTS (European Credit Transfer System).
- (2) Creditele obținute într-un program de masterat de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca fiind echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD-SIM.
- (3) PPA se finalizează în primele 3 luni de la înmatricularea studenților-doctoranzi, cu calificativul global “promovat / nepromovat”, fiecare disciplină din planul de învățământ încheindu-se cu “admis / respins”. Dacă o singură disciplină este încheiată cu “respins”, atunci rezultatul pentru PPA este “nepromovat”, studentul-doctorand putând reface disciplina / disciplinele în cauză până la încheierea stagiului doctoral.
- (4) Finalizarea ciclului PPA cu rezultatul global “nepromovat” nu împiedică accesarea studentului-doctorand în cadrul PCS.

Articolul 13

- (1) PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de conducătorul de doctorat și aprobat de CSD-SIM, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de o comisie de îndrumare. Aceasta este formată din alți trei membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acestora. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor și cel puțin funcția de șef de lucrări / lector universitar sau de cercetător științific gradul III.
- (2) Componenta comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand și este aprobată de CSD-SIM.

Articolul 14

- (1) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a cinci rapoarte de cercetare (incluzând teza de doctorat, ca raport final) prezentate în fața comisiei de îndrumare, după cum urmează:
- a) un raport în decursul anului întâi, la 6 luni după finalizarea PPA, sub forma unui proiect care trebuie să conțină titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc.
 - b) următoarele trei rapoarte sunt prezentate semestrial; unul în luna decembrie a anului II de studii doctorale, următorul în luna iunie a anului II de studii doctorale și ultimul în luna decembrie a anului III de studii

doctorale.

c) raportul final poate fi constituit de teza de doctorat propusă spre analiză comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică.

(2) Prezentarea rapoartelor de cercetare poate fi publică.

Articolul 15

(1) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maxim șase luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-unul din calificativele „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal care se include în dosarul studentului-doctorand.

(3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de 30 de zile de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

Articolul 16

(1) Înainte de susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, PPA trebuie finalizat cu rezultatul global “promovat”, iar PCS nu trebuie să includă un raport de cercetare apreciat cu calificativul „nesatisfăcător”.

(2) Finalizarea PCS, în condițiile prezentului regulament, asigură obținerea a 120 de credite ECTS (câte 30 pentru fiecare raport de cercetare).

3.5 Studii în cotutelă

Articolul 17

(1) În cazul în care cercetarea efectuată în cadrul studiilor de doctorat are caracter inter sau transdisciplinar sau se creează oportunități de cercetare, SD-SIM poate organiza sub tutela IOSUD-UPB acorduri de studii doctorale în cotutelă. Acestea se pot stabili cu universități din țară, din străinătate, sau cu alte școli doctorale din cadrul IOSUD-UPB.

(2) Studiile universitare de doctorat în cotutelă se desfășoară în baza unui acord / contract de cotutelă încheiat astfel:

a) între conducătorii de doctorat, cu avizul directorilor școlilor doctorale, în cazul în care ambii activează în cadrul IOSUD-UPB;

b) între IOSUD-UPB și alte instituții organizatoare de doctorat din țară sau din străinătate. În acest caz, acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorul SD-SIM și este aprobat de CSUD. În acord/contract se prevăd condițiile cotutelei (finanțare, etapele desfășurării doctoratului între cele două instituții implicate, susținerea publică a tezei de doctorat etc.) și se stipulează recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către autoritățile de resort din cele două țări, în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

(3) Pentru acord/contract, se poate folosi modelul avizat de UPB sau se poate prelua modelul celeilalte instituții, cu condiția ca acesta să includă toate condițiile impuse de UPB.

(4) Prin acordurile de cotutelă se urmărește:

a) recunoașterea pe plan internațional a doctoratului;

b) schimburi cu alte școli doctorale de profesori și studenți, la cursuri și seminarii organizate pentru studiile doctorale;

c) atribuirea de titluri și/sau certificate în comun cu alte IOSUD-uri, din țară sau străinătate, în scopul recunoașterii cât mai largi a competențelor dobândite.

4. Teza de doctorat

Articolul 18

- (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat, în fața comisiei de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin prezentul regulament.
- (2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD-SIM, până în momentul depunerii la școala doctorală.
- (3) Teza de doctorat se redactează în limba română, engleză, sau într-o altă limbă de circulație internațională.
- (4) Teza de doctorat se redactează fie în format „standard”, fie în format „articol”, cu respectarea normelor în vigoare, la data susținerii.
- (5) Formatul „standard” cuprinde următoarele capitole principale:
 - a) studiul critic al datelor de literatură;
 - b) metode de caracterizare și rezultate experimentale;
 - c) contribuții originale;
 - d) concluzii generale;
 - e) bibliografie.
- (6) Formatul „articol” cuprinde următoarele capitole principale:
 - a) prezentarea tematicii de doctorat, a metodelor și conceptelor folosite;
 - b) articolele în extenso publicate ca rezultate științifice ale tezei de doctorat;
 - c) concluzii generale;
 - d) contribuții personale;
 - e) bibliografie.
- (7) În cazul formatului “standard”, studentul-doctorand trebuie să fie prim autor la cel puțin unul dintre articolele publicate pe baza rezultatelor prezentate în teza de doctorat, în lista de coautori a articolelor fiind obligatorie prezența cel puțin a unui membru din comisia de îndrumare a tezei de doctorat.
- (8) În cazul formatului “articol”, studentul-doctorand trebuie să fie prim autor la toate articolele în extenso incluse în teza de doctorat, în lista de coautori a articolelor fiind obligatorie prezența cel puțin a unui membru din comisia de îndrumare a tezei de doctorat.
- (9) Articolele care stau la baza formatului „articol” trebuie să îndeplinească următoarele criterii: minim 5 articole publicate în reviste cotate ISI (Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics) cu factor de impact >1 la momentul publicării, sau să aibă un factor de impact cumulat cel puțin egal cu 12, însumat din cel puțin 3 articole.
- (10) Studentul-doctorand, în calitate de autor al tezei de doctorat, împreună cu conducătorul de doctorat, răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.
- (11) Teza de doctorat, împreună cu anexele acesteia, sunt documente publice și se redactează și în format digital.
- (12) Teza de doctorat este redactată și prezentată conform unui format stabilit de CSD-SIM.

4.1 Susținerea publică a tezei de doctorat

Articolul 19

- (1) Teza de doctorat se susține în ședință publică, în fața comisiei de doctorat. Ședința este condusă de președintele comisiei de doctorat.
- (2) Tezele de doctorat care conțin rezultate în curs de brevetare fac excepție și se susțin fără public, în fața unei comisii ai cărei membri au semnat acorduri de păstrare a confidențialității până la publicarea brevetului.
- (3) Comisia de doctorat trebuie să îndeplinească prevederile Articolul 67 din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia. Este obligatorie participarea președintelui comisiei și a

conducătorului de doctorat.

- (5) Teza de doctorat se poate susține în limba în care a fost redactată. Dacă teza de doctorat este redactată în limba engleză, susținerea se poate face în limba engleză sau în altă limbă de circulație internațională.
- (6) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea etapelor prezentate în continuare.
 - a) Studentul-doctorand predă teza la secretariatul școlii doctorale.
 - b) Conducătorul de doctorat realizează analiza de similitudini, utilizând un program recunoscut de CNATDCU; rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD-UPB; identificarea de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare, la momentul evaluării tezei, a unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, trebuie să fie notificată comisiei de etică a universității, în vederea analizării. În cazul în care comisia de etică a universității stabilește culpa de plagiat, studentul-doctorand este exmatriculat.
 - c) Teza de doctorat este prezentată în fața comisiei de îndrumare din cadrul școlii doctorale. După această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat. Durata procesului de evaluare a tezei în fața comisiei de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maxim 30 de zile, în situații temeinic justificate. În cadrul ședinței de susținere a tezei de doctorat în comisia de îndrumare se propune și componența comisiei pentru susținerea publică a lucrării.
 - d) Teza de doctorat, corectată și completată în urma susținerii în fața comisiei de îndrumare, se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul bilingv al tezei de doctorat și CV-ul studentului-doctorand și cu propunerea privind componența pentru susținerea publică. Secretariatul SD-SIM certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat (PPA și PCS) prezentate la Articolul 6, lit. a) - d) din OMEC 5229/2020.
 - e) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, se depune la secretariatul SD-SIM cu minim 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.
 - f) După susținerea în fața comisiei de îndrumare, teza de doctorat poate fi analizată și avizată de CSD-SIM, în cazul unor sesizări sau reclamații privind calitatea lucrării (aceste documente trebuie să fie semnate de persoana care le depune).
- (7) Pentru informarea comunității științifice asupra tezei de doctorat care urmează să fie susținută public, secretariatul SD-SIM va asigura:
 - a) afișarea la avizierul SD-SIM a locului și datei susținerii tezei;
 - b) accesul la varianta tipărită a tezei și a rezumatului, la sediul SD-SIM;
 - c) afișarea pe site-ul SD-SIM a rezumatului tezei și a informațiilor legate de susținerea publică, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Informațiile care trebuie prezentate sunt data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde poate fi consultat în format tipărit textul integral al tezei de doctorat. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei de doctorat în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UPB.
 - d) Rezumatul tezei de doctorat este publicat pe site-ul IOSUD-UPB după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere, atât în limba engleză cât și în limba română.
 - e) Teza de doctorat în format tipărit poate fi consultată la biblioteca IOSUD-UPB cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data fixată pentru susținerea publică. Teza de doctorat rămâne document public la biblioteca IOSUD-UPB.
 - g) Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maxim trei luni de la data depunerii oficiale.
- (8) Teza de doctorat și anexele sale în format electronic sunt certificate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD/IOD și sunt încărcate pe platforma electronică în format PDF, în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această

regulă materialele audio, video și ilustrațiile grafice.

- a) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei de doctorat este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională (<https://rei.gov.ro/teze-doctorat>), după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei de doctorat i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.
- b) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UPB nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.
- c) După publicarea tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UPB asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.
- d) În termen de maximum 30 de zile de la acordarea titlului de doctor, IOSUD-UPB are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

Articolul 20

- (1) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate prin regulamentul de organizare și funcționare al CNATDCU, aprobat prin OMEC 5229/2020.
- (2) Dosarul de doctorat se arhivează de către SD-SIM, cu regim permanent, iar Biroul Doctorate din UPB va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice, numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate la Articolul 22.
- (3) Teza de doctorat se prezintă în format tipărit și în format electronic (PDF) pe CD sau DVD și conține următoarele documente:
 - a) o copie scanată a actului de identitate a studentului-doctorand;
 - b) o copie scanată a certificatului de naștere a studentului-doctorand;
 - c) o copie scanată a certificatului de căsătorie a studentului-doctorand, dacă este cazul;
 - d) CV-ul studentului-doctorand;
 - e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
 - f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
 - g) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
 - h) copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform Articolului 143 alin. (4) și Articolului 170 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Articolului 65 alin. (5) - (7) din codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - i) cel puțin un raport de similitudine care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul de similitudine;
 - j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
 - k) propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
 - l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
 - m) decizia de numire a comisiei de doctorat;
 - n) cererea pentru stabilirea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minim 20 de zile

- calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de către școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
 - p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
 - q) rapoartele semnate ale referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
 - r) referatul de acceptare a tezei de doctorat din partea conducătorului de doctorat;
 - s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;
 - t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de către toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
 - u) rezumatul tezei de doctorat în limba română și, respectiv, în limba engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte un exemplar din fiecare);
 - v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (salvat în format .pdf și nu prin fotocopiere / engl. exclus “scan”);
 - w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
 - x) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma electronică națională, în conformitate cu prevederile HG nr. 681/2011 privind aprobarea codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
 - y) solicitarea IOSUD-UPB de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la Ministerul Educației;
 - z) copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (dacă este cazul).

Articolul 21

- (1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat, se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Aceasta este propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de CSD-SIM și CSUD și aprobată de Senatul UPB.
- (2) Comisia de doctorat este alcătuită din:
- a) președintele comisiei, ca reprezentant al IOSUD-UPB;
 - b) conducătorul/conducătorii de doctorat;
 - c) cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul “Ingineria materialelor” selectați în așa fel încât numai unul să fie de la UPB și de regulă, cel puțin unul de la universitățile din consorțiul „ARUT” (cu excepția cazurilor speciale avizate de CSD-SIM), iar ceilalți să fie ori de la instituții nominalizate în regulamentul școlii doctorale (alte instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora), ori de la universități din străinătate. În acest ultim caz, universitățile din străinătate trebuie selectate din lista cuprinsă în ordinul Ministerului Educației.
- (3) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
- a) să aibă titlul de doctor;
 - b) să aibă cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.
- (4) să nu se afle în situații de conflict de interese; se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în cazul existenței unui interes personal, în cazurile în care:
- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea, inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;
 - b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării, ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz; nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD-UPB, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.
- (5) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UPB, comisia de doctorat va

cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(6) În cazul în care, după aprobarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului / conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului școlii doctorale, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat. Modificările privind componența comisiei de doctorat nu pot avea loc decât urmând aceeași procedură ca și la numirea acesteia.

(7) Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită Biroului Doctorate din UPB, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

Articolul 22

(1) După aprobarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Fiecare referent oficial întocmește câte un raport de evaluare pe care îl depune la Biroul Doctorat din UPB, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.

(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de Biroul Doctorate din UPB numai după ce a primit următoarele documente:

- a) rapoartele semnate ale referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat;
- b) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat (se poate înregistra doar după depunerea tuturor documentelor obligatorii);
- c) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul / conducătorul principal de doctorat. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri de memorie electronică;
- d) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat Biblioteca IOSUD-UPB;
- e) copii legalizate după documentele de studii și de identitate sau originalele acestora, în vederea efectuării copiilor „conform cu originalul”;
- f) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- g) îndeplinirea prevederilor contractului de doctorat și din punct de vedere al activității științifice asumate, prin publicații, conferințe etc.
- h) îndeplinirea prevederilor standardelor minimale în vigoare ale CNATDCU, promovate prin OME, de validare a tezei de doctorat, specifice fiecărui domeniu.

(3) Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de Biroul Doctorate din UPB numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului / conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care Biroul Doctorate din UPB va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul IOSUD-UPB (www.upb.ro).

(4) Biroul Doctorate din UPB întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UPB.

Articolul 23

(1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand în fața comisiei de doctorat (durata maximă este de 40 de minute).
- b) prezentarea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul / conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- c) dezbaterile tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări

studentului-doctorand.

(2) Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Aceasta trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

Articolul 24

(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberază asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.

(2) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”, cu luarea în considerare a standardelor minimale prevăzute de OMEC nr. 5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor și de regulamentul SD-SIM conform datelor prezentate în continuare.

- a) Calificativele tezelor de doctorat se acordă în primul rând în urma analizei calitative și secundar, a celei cantitative.
- b) Analiza calitativă presupune aprecierea nivelului, a valorii informației, a importanței rezultatelor proprii, a clarității programului experimental, formulărilor, rezultatelor experimentale și interpretărilor, relevanței surselor bibliografice etc. Se urmărește evidențierea clară și concretă / justificată a contribuțiilor științifice proprii, atât pe parcursul lucrării, cât și în capitolul de concluzii finale.
- c) Analiza cantitativă presupune aprecierea realizărilor descrise în teza de doctorat și publicate de studentul-doctorand în calitate de unic autor / prim autor / co-autor, în reviste de specialitate recunoscute și/sau în volume ale unor manifestări științifice recunoscute și/sau ca brevete de invenție.
- d) Acordarea calificativelor se bazează, suplimentar cerințelor articolului 24 lit. b și lit. c din prezentul regulament, pe următoarele aspecte: “satisfăcător” pentru publicarea a două articole în reviste indexate BDI (prevăzute în OMEC Nr. 5110/2018, pentru domeniul “Ingineria materialelor”), “bine” pentru publicarea minim a unui articol în revistă BDI și a unui articol în revistă cotate ISI Web of Science Core Collection, „foarte bine” pentru publicarea a minim două articole în reviste cotate ISI Web of Science Core Collection, “excelent” pentru publicarea a mai mult de trei articole în reviste cotate ISI Web of Science Core Collection cu factor de impact >1.
- e) în toate cazurile, teza de doctorat trebuie să aibă o temă care să se încadreze în domeniul “Ingineria materialelor”, să fie bine structurată, clar formulată, în publicații să apară clar realizările descrise în teza de doctorat. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.

(3) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze comisia de etică a UPB pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit Articolelor 306-310 și 318-322 din LEN nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și prevederilor legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului „nesatisfăcător”.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine” sau „satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor studentului-doctorand. Prin Biroul Doctorate din UPB se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.

(5) În cazul atribuirii calificativului „nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resusținută public în fața aceleiași comisii de doctorat, în cadrul unui termen stabilit de comisie. Dacă în urma resusținerii, comisia acordă tot

calificativul „nesatisfăcător”, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

(6) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică de către președintele comisiei de doctorat auditoriului de la ședința de susținere publică a tezei de doctorat.

(7) Procesul-verbal al susținerii publice include și:

- a) calificativul propus;
- b) indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
- c) data susținerii publice a tezei de doctorat.

4.2 Diploma și titlul de doctor

Articolul 25

(1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministrului Educației după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) Pe baza ordinului, se conferă de către UPB diploma și titlul de “Doctor în științe”, în domeniul “Ingineria materialelor”.

(3) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „excelent”, „foarte bine”, „bine” sau „satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va mai înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „excelent” se înscrie mențiunea „summa cum laudae”;
- b) pentru calificativul „foarte bine” se înscrie mențiunea „magna cum laudae”;
- c) pentru calificativul „bine” se înscrie mențiunea „cum laudae”.

(4) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat / solicită completarea dosarului, UPB va primi de la ME un ordin de neacordare a titlului de doctor care conține decizia de invalidare / adresă oficială de completare a dosarului însoțită de raportul sintetic de evaluare redactat în baza observațiilor CNATDCU. Această decizie de invalidare / completare a dosarului va fi comunicată autorului tezei de doctorat și conducătorului / conducătorilor de doctorat al / ai acestuia de către Biroul Doctorat din UPB.

- a) Ordinul de neacordare a titlului de doctor, precum și decizia de invalidare a tezei / de completare a dosarului, pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestora către IOSUD-UPB. Contestația se înregistrează oficial la Ministerul Educației;
- b) Teza de doctorat care a primit decizie de invalidare / completare a dosarului poate fi retransmisă la CNATDCU, prin Biroul Doctorat din UPB, în termen de un an de la data primei invalidări / solicitări de completare. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

5. Studenții-doctoranzi

Articolul 26

(1) Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand are calitatea de student.

(2) Studentul-doctorand este asimilat unui asistent de cercetare sau, după caz, unui asistent universitar cu contract de muncă pe durată determinată.

5.1 Îndrumarea studenților-doctoranzi

Articolul 27

(1) Pe toată perioada de desfășurare a studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand este îndrumat de conducătorul de doctorat și de o comisie de îndrumare.

(2) Comisia de îndrumare este compusă din trei membri ai SD-SIM care sunt cadre didactice și au cel puțin funcția de șef de lucrări / lector universitar sau de cercetător științific gradul III sau sunt specialiști din institute de cercetare sau companii industriale de profil și care fac parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat.

- (3) Componenta comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și validată de CSD-SIM.
- (4) Activitatea comisiei de îndrumare are ca scop:
 - a) stimularea progresului tezei, prin crearea unui mediu științific adecvat și prin control sistematic;
 - b) pregătirea viitorilor conducători de doctorat.
- (5) Împreună cu conductorul de doctorat, comisia de îndrumare:
 - a) stabilește structura, conținutul, modul de organizare și desfășurare a programului individual de cercetare;
 - b) asistă studentul-doctorand pe durata întregului program doctoral;
 - c) îndrumă studentul-doctorand în activitatea de diseminare și publicare a rezultatelor originale;
 - d) analizează, aprobă și evaluează rapoartele de cercetare semestriale și teza de doctorat.
- (6) SD-SIM are misiunea de a sprijini sub toate aspectele relația profesională dintre conducător și studentul-doctorand.
- (7) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către CSD-SIM, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, se apelează la CSUD-UPB.
- (8) Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare au obligația de a informa studentul-doctorand asupra regulilor de etică științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acestora.
- (9) CSD-SIM ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare.
- (10) În cazul identificării unor fraude academice, a încălcării eticii universitare sau a unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, studentul-doctorand răspunde în condițiile legii.
- (11) SD-SIM poate acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară și în străinătate și pentru participarea la conferințe de prestigiu din țară sau străinătate (unde au lucrări acceptate pentru prezentare), cu acordul conducătorului de doctorat.
- (12) Studenții-doctoranzi sunt sprijiniți să se deplaseze pentru experimente, caracterizări și simulări necesare finalizării programului de doctorat, la institute de cercetare și/sau companii industriale care dețin echipamente profesionale și software de specialitate.

5.2 Drepturile și obligațiile studentului-doctorand

Articolul 28

- (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, din HG 681/2011, din prezentul regulament și din regulamentul de organizare a studiilor de doctorat în UPB.
- (2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:
 - a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
 - b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare - dezvoltare din cadrul UPB, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
 - c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale prezentului regulament;
 - d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele universității pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
 - e) să urmeze cursuri și seminarii propuse de alte școli doctorale;
 - f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UPB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UPB;
 - g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
 - h) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau de iarnă, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
 - i) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
 - j) să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat.

(3) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să-și îndeplinească obligațiile din cadrul PPA;
- b) să prezinte rapoarte de cercetare conform planului individual de pregătire;
- c) să comunice permanent cu conducătorul de doctorat și școala doctorală;
- d) să respecte disciplina instituțională.

6. Conducătorii de doctorat

6.1. Statutul conducătorului de doctorat

Articolul 29

(1) Pot fi conducători de doctorat la SD-SIM cadre didactice sau cercetători care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a LEN nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care dobândesc acest drept potrivit acestei legi.

(2) Conducătorii de doctorat din cadrul SD-SIM trebuie să fie membri afiliați ai acestei școli doctorale.

(3) Un conducător de doctorat la SD-SIM poate îndruma studenți-doctoranzi în domeniile acreditate ale FSIM și în cotelă, dacă tematica tezei este inter / transdisciplinară sau se creează oportunități de cercetare.

(4) Neînțelegerile dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat / comisia de îndrumare se mediază în vederea soluționării de către CSD. Neînțelegerile dintre studentul-doctorand și SD se mediază în vederea soluționării de către CSUD.

(5) CSD-SIM decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

- a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;
- b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;
- c) la cererea directorului școlii doctorale, în situația constatării indisponibilității conducătorului de doctorat;
- d) la cererea motivată a studentului-doctorand, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- e) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat.

(6) Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD sau de studentul-doctorand.

(7) Schimbarea conducătorului de doctorat este aprobată de către directorul CSUD, numai cu acordul scris al noului conducător de doctorat și al studentului-doctorand.

6.2 Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat

Articolul 30

(1) Drepturile conducătorului de doctorat pe parcursul derulării programelor de studii universitare de doctorat sunt:

- a) îndrumarea și evaluarea activității studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- b) propunerea comisiei de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat;
- c) evaluarea internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- d) cunoașterea metodologiei în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- e) cunoașterea rezultatelor evaluării interne și externe a propriei activități;
- f) refuzarea îndrumării unui student-doctorand, în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- g) solicitarea către CSD-SIM, pe baza unor motive bine întemeiate, a întreruperii relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- h) stabilirea disciplinelor de specialitate din cadrul PPA la care studentul-doctorand trebuie să participe;
- i) participarea la competiții pentru granturi doctorale;

- j) solicitarea către CSD-SIM a organizării unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa.
- (2) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:
 - a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand aflat în îndrumarea sa;
 - b) să stabilească temele de cercetare;
 - c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
 - d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
 - e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi la universități de prestigiu din țară și străinătate;
 - f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

7. Asigurarea calității și evaluarea SD-SIM și a conducătorilor de doctorat

Articolul 31

- (1) Domeniul de studii universitare de doctorat “Ingineria materialelor” este supus periodic, la date stabilite de CSUD, unui proces de evaluare internă.
- (2) Evaluarea internă a calității unui domeniu de studii universitare de doctorat se face de către școala doctorală.
- (3) Procedurile de evaluare internă a calității unui domeniu de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Acestea vor urmări:
 - a) misiunea și obiectivele domeniului de studii universitare de doctorat;
 - b) conținutul și curriculumul domeniului de studii universitare de doctorat;
 - c) rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;
 - d) prezentarea pe internet a rezultatelor activității de cercetare a studenților-doctoranzi;
 - e) relațiile de cooperare cu alte instituții;
 - f) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
 - g) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;
 - h) personalul implicat în gestionarea domeniului de studii universitare de doctorat;
 - i) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților-doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
 - j) gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității domeniului de studii universitare de doctorat;
 - k) existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;
 - l) îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a domeniilor de studii universitare de doctorat.
- (4) Procedurile de evaluare internă a calității unui domeniu de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informații, inclusiv evaluarea din partea studenților-doctoranzi, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic.

Articolul 32

- (1) SD-SIM este supusă unei evaluări externe la intervale de cinci ani.
- (2) Evaluarea externă a domeniilor de studii universitare de doctorat se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate. Aceasta se realizează pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

Articolul 33

- (1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate precum publicații, participarea la conferințe, brevete de invenție etc, inclusiv calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

- (2) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care studentul-doctorand trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform calificării de nivel opt din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.
- (3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic, pe baza hotărârii consiliului școlii doctorale, de către comisii de evaluatori aprobate de consiliul școlii doctorale.
- (4) Procedurile și criteriile de evaluare sunt stabilite de consiliul școlii doctorale și trebuie să permită:
- a) măsurarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi, reflectând inclusiv diferențele de performanță existente între aceștia;
 - b) analiza progresului studenților-doctoranzi privind dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;
 - c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;
 - d) transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților-doctoranzi;
 - e) informarea studenților-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.
- (5) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.
- (6) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime transparențe, aceștia fiind informați de către evaluator de calificativele acordate.

Articolul 34

- (1) Școlile doctorale evaluează periodic, la intervale de cinci ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD care au ca temei autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă.
- (2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, precum:
- a) rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);
 - b) rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților-doctoranzi);
 - c) alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);
 - d) alți indicatori ai activității științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale).
- (3) O dată la cinci ani, conducătorii de doctorat sunt supuși unei evaluări externe pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea CNATDCU, prin ordin al ministrului educației naționale. Rezultatele acestei evaluări sunt publice.
- (4) În urma evaluărilor interne sau externe, școala doctorală poate decide prelungirea colaborării, sau dezafilierea / retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în cadrul unui program de studii universitare de doctorat al școlii doctorale, potrivit regulamentului școlii doctorale.

8. Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 35

- (1) Prezentul Regulament se aplică începând cu anul universitar 2022-2023.
- (2) Studenții-doctoranzi care au început programul de studii universitare de doctorat înaintea intrării în vigoare înainte de publicarea acestui regulament își vor continua studiile, conform regulamentelor în vigoare la data admiterii.
- (3) Regulamentul SD-SIM se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale.
- (4) Acest regulament se poate completa sau amenda cu aprobarea CSD-SIM.

(6) Regulamentul SD-SIM se aprobă de CSUD.

ANEXE

Anexa 1. Contract de studii universitare de doctorat

Anexa 2. Program de pregătire avansată (PPA)

Anexa 3. Program de cercetare științifică (PCS)

Anexa 4. Evaluare a activităților